

## -: मुख्य प्रवर्तक हेतु उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual) :-

### Introduction

- सहकारी समिति के ऑनलाइन पंजीकरण हेतु सबसे पहले **society.uphq.in** पोर्टल पर जाएँ। पोर्टल खुलने के पश्चात मुख्य पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जहाँ से आप नया खाता बना सकते हैं अथवा अपने मौजूदा खाते में लॉगिन कर सकते हैं।

Technical Helpline Number: 8840637493 OR 912915911. Language: English

Office of the Commissioner and Registrar Cooperative, Uttar Pradesh

Home Department Login Chief Promoter Formats Bye-Laws

International Year of Cooperatives 2025

### Apply for registration of cooperative societies

Click On The "Apply" Button For Cooperative Society Registration

- It is mandatory for all members to have their Aadhar card and mobile number.
- All members must have a character certificate issued on the prescribed format from a gazetted officer.

100% LEGAL EASY TIMELY EMPOWERING

### Account Creation

- यदि आप पहली बार पोर्टल का उपयोग कर रहे हैं, तो मेनु में "Chief Promoter" विकल्प के "Create Account" विकल्प पर क्लिक करें। इसके बाद खुलने वाले पृष्ठ पर आवश्यक जानकारी भरकर आवेदन सबमिट करें।

### नए खाता निर्माण के लिए पंजीकरण फॉर्म भरे/Fill out the registration form to create a new account

मुख्य प्रवर्तक का नाम/Chief Promoter Name (Fill in English Only)

मोबाइल नं./Mobile No. ईमेल आईडी/Email ID

पासवर्ड बनाएं/Enter Password पासवर्ड की पुष्टि करें/Enter Confirm Password

कम से कम एक अपर केस लेटर, एक लोअर केस लेटर, एक स्पेशल कैरेक्टर (@ # \$ % &), एक न्यूमेरिक डिजिट शामिल होना चाहिए। पासवर्ड कम से 8 अक्षर।  
Must contain at least one upper case letter, one lower case letter, one special character (@#\$%&), one numeric digit. Password minimum 8 characters.


CPYFTF कैप्चा भरे

सबमिट करें


खाता चालू करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें

## Account Activation

- यदि आपका खाता पहले से बनाया जा चुका है, लेकिन अभी सक्रिय नहीं है, तो "खाता सक्रिय करें" विकल्प का चयन करें। आवेदन संख्या एवं एसएमएस द्वारा प्राप्त सत्यापन कोड दर्ज करके अपना खाता सक्रिय करें।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश




खाता चालू करने के लिए मोबाइल नं० ( ) पर भेजा गया वेरिफिकेशन / OTP कोड भरे



आवेदन नंबर/Application Number भरें\*

वेरिफिकेशन/OTP कोड भरें\*


नोट: मोबाइल नंबर ( ) में प्राप्त OTP भरें।

LWEUSY  


**सबमिट करें**

 नये वेरिफिकेशन कोड के लिए यहाँ क्लिक करें  
 पासवर्ड/आवेदन संख्या भूल गए हे तो यहाँ क्लिक करें?









नोट:- खाता सक्रिय होने के पश्चात "होम आइकन" पर क्लिक करें जिसके पश्चात नीमिन पृष्ठ प्रदर्शित होगा ।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश



चार्ट - सोसाइटी - प्रारूप - अधिनियम - आवेदन - रिपोर्ट्स - उप-विधियाँ -

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <br>दिशा-निर्देश | <br>मुख्य प्रवर्तक उपयोग पुस्तिका | <br>मुख्य प्रवर्तक के लिए खाता बनाएँ | <br>मुख्य प्रवर्तक लॉगिन |
| <br>जांच-सूची    | <br>कार्य की प्रक्रिया            | <br>डॉक्यूमेंट प्रारूप               | <br>कार्यालय लॉगिन       |

- नोट:- खाता सक्रिय होने के पश्चात "मुख्य प्रवर्तक लॉगिन" विकल्प पर क्लिक करें। आवेदन संख्या एवं पंजीकरण के समय बनाया गया पासवर्ड दर्ज करके "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश
🏠

## लॉगिन करें

BJNANW

↻

लॉगिन करें

🔒 नया खाता बनाने के लिए यहाँ क्लिक करें  
 🔒 पासवर्ड/आवेदन संख्या भूल गए है तो यहाँ क्लिक करें?  
 टेक्निकल सपोर्ट नंबर : **8840637493** OR **9129159111**  
**(10:00 AM - 06:00 PM on Working Days.)**

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश
 

[होम](#)
[आवेदन करें](#)
[आवेदन देखें](#)
[संशोधन](#)
[फीस जमा करें](#)
[आवेदन स्थिति](#)
[प्रमाण पत्र देखें](#)
[शिकायत /अपीलीय](#)
[पासवर्ड बदलें](#)
[लॉगआउट](#)

Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी

- सभी \* लगे हुए विकल्प को भरना अनिवार्य है।
- सभी सॉफ्टकोपी pdf प्रारूप में होनी चाहिए तथा फाइल का साइज़ 500 KB या उससे कम होना चाहिए।
- फोटो jpg या jpeg प्रारूप में होनी चाहिए तथा साइज़ 50 KB या उससे कम होना चाहिए।

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>नाम *</b>  | <b>नाम हिंदी में</b>                                       |  |
| <input type="text" value="Raghuvarjee"/>  | <input type="text" value="रघुवर जी"/>                      |  |
| <b>पति/पिता*</b>  | <b>पति/पिता का नाम *</b>                                   |  |
| <input type="text" value="पिता"/>   | <input type="text" value="Mr. Ramautar Patel"/>            |  |
| <b>मोबाइल नंबर*</b>   | <b>ईमेल आईडी *</b>   | <b>लैंडलाइन / फ़ोन नंबर</b>                                |
| <input type="text" value="6260125463"/>   | <input type="text" value="raghuvar@gmail.com"/>            | <input type="text" value="0775234545"/>                    |
| <b>पता *</b>  |  |  |
| <input type="text" value="kila Mohammadi nagar aashiyana lucknow"/>   |  |  |
| <b>प्रदेश *</b>   | <b>शहर *</b>   | <b>पिनकोड *</b>  |
| <input type="text" value="UTTAR PRADESH"/>  | <input type="text" value="LUCKNOW"/>                       | <input type="text" value="226012"/>                        |
| <b>आईडी का प्रकार *</b>   | <b>आईडी नंबर*</b>  | <b>आईडी की सॉफ्टकोपी अपलोड करें*</b>                       |
| <input type="text" value="आधार कार्ड"/>   | <input type="text" value="3233-3332-2333"/>                | <input type="text" value="Choose File"/> Ticketkotomyr.pdf |
| <b>एफिडेविट की स्कैन सॉफ्टकोपी*</b>   | <b>चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकोपी*</b>              |  |
| <input type="text" value="Choose File"/> Ticketkotomyr.pdf  | <input type="text" value="Choose File"/> Ticketkotomyr.pdf |  |
| एफिडेविट की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें <a href="#">प्रारूप</a>   |  |  |
| चरित्र प्रमाण पत्र की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें <a href="#">प्रारूप</a>   |  |  |
| <span style="background-color: #8B4513; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">ड्राफ्ट के रूप में सेव करें</span> |  |  |

- लॉगिन के पश्चात मुख्य प्रवर्तक का विवरण सावधानीपूर्वक भरें तथा "ड्राफ्ट के रूप में सुरक्षित करें" बटन पर क्लिक करें। इसके बाद क्रमशः निम्न विवरण भरें:
- प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण
- अंतरिम प्रबंध समिति का विवरण
- समिति के सदस्यों का विवरण

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

होम
आवेदन करें
आवेदन देखें
संशोधन
फीस जमा करें
आवेदन स्थिति
प्रमाण पत्र देखें
शिकायत /अपीलीय
पासवर्ड बदलें
लॉगआउट

Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

**प्रस्तावित सहकारी समिति**

# ऑपरेशन / सदस्यता का क्षेत्र भौगोलिक क्षेत्र को संदर्भित करता है जहां से समाज के सदस्यों को नामांकित किया जा सकता है।

प्रस्तावित सहकारी समिति का नाम \*

प्रस्तावित सहकारी समिति की श्रेणी \*

प्रस्तावित सहकारी समिति का प्रकार \*

कार्यक्षेत्र \*

प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय का पता

नगरीय  ग्रामीण

जिला \*

नगरीय विवरण :-

नगर \*

वार्ड \*

तहसील \*

फैन नंबर

टैन नंबर

जीएसटी नंबर

मुख्य कार्यालय का पता\*

पिनकोड \*

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों को जोड़ें

| क्रम सं | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) * | जोड़े                              | हटायें                                |
|---------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | <input type="text" value="Test-1"/>   | <input type="button" value="Add"/> |                                       |
| 2       | <input type="text" value="test-2"/>   | <input type="button" value="Add"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

- यदि किसी सदस्य की जानकारी गलत दर्ज हो गई है, तो सूची में उपलब्ध **Edit** (✎) विकल्प का उपयोग करके संशोधन करें। किसी सदस्य का नाम हटाने के लिए **Delete** (🗑) विकल्प का उपयोग करें।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

होम
आवेदन करें
आवेदन देखें
संशोधन
फीस जमा करें
आवेदन स्थिति
प्रमाण पत्र देखें
शिकायत /अपीलीय
पासवर्ड बदलें
लॉगआउट

Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-टॉयज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

### अंतरिम प्रबंध कमेटी

\* सभी - लगे हुए विवरण को भरना अनिवार्य है।  
 \* उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 की सुसंगत धाराओं के अंतर्गत न्यूनतम सदस्यों की संख्या आवश्यक होगी।  
 \* सभी सॉफ्टकोपी pdf प्रारूप में होनी चाहिए तथा फाइल का साइज़ 500 KB या उससे कम होना चाहिए।  
 \* फोटो jpg या jpeg प्रारूप में होनी चाहिए तथा साइज़ 50 KB या उससे कम होना चाहिए।

|   |   |
|---|---|
| सदस्य का नाम *  | पदनाम *                                     |
| <input type="text" value="Akash"/>                                      | <input type="text" value="सदस्य"/>          |
| जन्म तिथि *   | व्यवसाय *                                   |
| <input type="text" value="09/12/1991"/>                                 | <input type="text" value="Private Job"/>    |
| पिता/पति *  | पिता/पति का नाम *                           |
| <input type="text" value="पिता"/>                                       | <input type="text" value="Mr. Ishwardeen"/> |
| वैवाहिक स्थिति *  | मोबाइल नंबर *                               |
| <input checked="" type="radio"/> विवाहित <input type="radio"/> अविवाहित | <input type="text" value="6260564434"/>     |
| आईडी का प्रकार *  | आईडी का नंबर *                              |
| <input type="text" value="आधार कार्ड"/>                                 | <input type="text" value="4534-5435-4353"/> |

एकडेवित की स्कैन सॉफ्टकोपी\*

 Ticketkotomyr.pdf

राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकोपी\*

 Ticketkotomyr.pdf

एकडेवित की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें **प्रारूप**      चरित्र प्रमाण पत्र की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें **प्रारूप**

स्थायी पता :

पता \*

प्रदेश \*

शहर \*

पिनकोड \*

अस्थायी पता

क्या वर्तमान पता व स्थायी पता एक ही है ?

पता

प्रदेश

शहर

पिनकोड

**Note :** प्रत्येक परिवार से केवल एक सदस्य (पति / पत्नी, अविवाहित बच्चे) को शामिल / नामांकित किया जा सकता है। उल्लंघन / गैर-अनुपालन के मामले में, मेमोरेंडम को रद्द करने के लिए उत्तरदायी है।

राज्य स्तर के सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्य कम से कम तीन जिलों से होने चाहिए, जिला स्तर के सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्य कम से कम तीन उप प्रभागों से होने चाहिए और ब्लॉक / सब डिवीजन स्तर पर सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्यों को संबंधित ब्लॉक / सब डिवीजन से लिया जाना चाहिए।

# कृपया सदस्य के निम्नलिखित आई डी प्रूफ में से किसी एक की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करें (ड्राइविंग लाइसेंस / वोटर आईडी / पासपोर्ट / अन्य प्रासंगिक दस्तावेज), सुनिश्चित करें कि आईडी प्रूफ में सदस्य का पूरा नाम, पिता का नाम, फोटो और पूरा पता शामिल है। केवलस्व अभिप्रमाणित कॉपी स्वीकार की जाएगी।

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की अधिकारिक वेबसाइट है।

"प्रस्तावित सहकारी समिति का उपविधि (Bye-laws)" अनुभाग में संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करें। इसके पश्चात नियम एवं शर्तों को पढ़कर सहमति प्रदान करें तथा विवरण को ड्राफ्ट के रूप में सुरक्षित करें।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

होम आवेदन करें आवेदन देखें संशोधन फीस जमा करें आवेदन स्थिति प्रमाण पत्र देखें शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदलें लॉगआउट

Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें  
प्रस्तावित सहकारी समिति  
अंतरिम प्रबंध कमेटी  
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज  
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज

Bye-Laws की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करें (केवल पीडीएफ, अधिकतम फ़ाइल आकार 2 एमबी) \* पेज संख्या \*

Choose File agreementbillihore.pdf 3

नियम एवं शर्तें यहाँ पढ़ें !

डाफ्ट के रूप में सेव करें Reset

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

होम आवेदन करें आवेदन देखें संशोधन फीस जमा करें आवेदन स्थिति प्रमाण पत्र देखें शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदलें लॉगआउट

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें  
प्रस्तावित सहकारी समिति  
अंतरिम प्रबंध कमेटी  
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज  
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

आवेदन करने से पहले निम्न बिंदुओं को सावधानी पूर्वक पढ़ें :-

नोट :- 1. बायलाज के पेजेस की संख्या तथा यहाँ पर दी गयी पेज संख्या बराबर है ।  
2. जो बायलाज अपलोड किया गया है वह सम्बंधित प्रस्तावित सहकारी समिति के अनुरूप है ।  
3. बायलाज में भरी गयी सारी जानकारी पूर्णतः सत्य है।  
4. अपलोड किये गये बायलाज में जितने प्रष्ठ है उनकी प्रति प्रष्ठ 20 रुपये की दर से भुगतान करना है ।  
4. उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 की सुसंगत धाराओं के अंतर्गत न्यूनतम सदस्यों की संख्या आवश्यक होगी ।

close

डाफ्ट के रूप में सेव करें Reset

- सभी अनुभागों की जानकारी पूर्ण होने के बाद **"जनपद कार्यालय को सबमिट करें"** विकल्प का चयन करें। यदि सभी अनुभागों की स्थिति **"पूर्ण"** प्रदर्शित होती है, तभी अंतिम सबमिशन संभव होगा। अंतिम सबमिशन के बाद आवेदन में संशोधन केवल सक्षम कार्यालय द्वारा वापस भेजे जाने पर ही किया जा सकेगा।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

होम पंजीकरण करें पंजीकरण देखें संशोधन फीस जमा करें पंजीकरण स्थिति प्रमाण पत्र देखें शिकायत/अपीलीय पासवर्ड बदलें लॉगआउट

Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPGOO10001)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित : पूर्ण

प्रस्तावित सहकारी समिति : पूर्ण

अंतरिम प्रबंध कमेटी : पूर्ण

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़ : पूर्ण

सम्पूर्ण आवेदन सेव करें

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

अंतिम सबमिशन के पश्चात ऑनलाइन शुल्क भुगतान की प्रक्रिया प्रारंभ होगी। उपयुक्त भुगतान माध्यम का चयन करें तथा भुगतान सफल होने के बाद आवेदन संबंधित जनपद कार्यालय को प्रेषित कर दिया जाएगा।

फाइनल सबमिट करने के बाद आप ऑनलाइन भुगतान (Payment) के लिए आगे बढ़ेंगे। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी।



U.P. RAJKOSH  
E-Challan For U.P. Treasuries



Welcome to rajkosh.up.nic.in. Your challan (SAH200000261) information has been saved. Click 'Next' to proceed.

Next

यहाँ पर 'Next' पर क्लिक करते ही आप ऑनलाइन पेमेंट के लिए आगे बढ़ेंगे। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

To Continue <Proceed with Net-Payment>. To Abort <Press Cancel button>.

**Confirmation of E-Payment**

Note:- Please Update Payment Status through Verify Challan link at Rajkosh Site or through Double Verification at respective department site for the below cases.

1. If mode of Payment is selected Cash / NEFT Challan at bank end.
2. If Funds deducted from your Account and Payment Status is not Success.

Challan Number : SAH200000261

Close

Challan Date : 2020-12-09 13:45:53

Address : kila Mohammadi nagar aashiyana lucknow

Assessment Year : 2020-2021

Tax Period : ONETIME

Location : 6000-Jawahar Bhawan , Lucknow

Amount of Challan : 110.00

Head Serial No.[Amount of the head] 5[110.00]

Proceed With Net-Payment

यहाँ 'Close' बटन पर क्लिक करें। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी, जिसमें आपकी जानकारी जैसे—नाम, पता एवं धनराशि दिखाई देगी। सभी विवरणों का सत्यापन करने के बाद '**Proceed with Net Payment**' बटन पर क्लिक करें।

'Proceed with Net Payment' बटन पर क्लिक करने पर नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी। इस स्क्रीन पर उपलब्ध पेमेंट विकल्पों में से किसी एक का चयन करें तथा आवश्यक विवरण दर्ज करके भुगतान (Payment) की प्रक्रिया पूर्ण करें।

**STATE BANK MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM**

**Net Banking**

**SBI Net Banking / yono**  
Bank Charges:

CLICK HERE

**Other Banks**  
Bank Charges: 5.9

CLICK HERE

**Card Payments**

Please select appropriate card type to avoid failures (C-Credit Card Options/D for Debit Card)

**State Bank Debit Cards**  
Bank Charges: 0.0

CLICK HERE

**Other Bank Debit Cards**  
Bank Charges: 0.0

CLICK HERE

**Credit Cards**  
Bank Charges: 12.0

CLICK HERE

**Other Payments Modes**

**UPI**  
Bank Charges: 0.0

CLICK HERE

**NEFT/RTGS**  
Bank Charges: 0.0

CLICK HERE

**SBI Branch**  
Bank Charges: 0.0

CLICK HERE

CANCEL

© State Bank of India
Site best viewed in I.E 10 +, Mozilla 30 +, Google Chrome 30 +

**yono**

**SBI**  
ONLINE

## LOGIN

(CARE: username and password are case sensitive)

Personal Banking
   
 Corporate Banking / yono BUSINESS

User Name \*

Password \*

LOGIN

RESET

### ONLINE VIRTUAL KEYBOARD

|           |   |   |   |    |   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|----|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ~         | ! | @ | # | \$ | % | ^     | & | * | ( | ) | _ | + |   |   |
| 5         | 0 | 1 | 8 | 2  | 9 | 6     | 3 | 4 | 7 | - | = |   |   |   |
| w         | r | q | e | t  | o | i     | p | y | u | { | } |   |   |   |
| a         | s | d | g | f  | l | j     | k | h | [ | ] | \ | / |   |   |
| z         | x | v | c | n  | m | b     | < | > | : | ; | ' | " |   |   |
| CAPS LOCK |   |   |   |    |   | CLEAR |   |   |   |   |   | . | , | ? |

#### DISCLAIMER:

The privity of contract is between you and the service provider. Bank is only facilitating a payment mechanism and is not responsible for any deficiency by the service provider.

- Mandatory fields are marked with an asterisk (\*)
- Do not provide your username and password anywhere other than in this page.
- Your username and password are highly confidential. Never part with them. SBI will never ask for this information.
- Reversal / Refund of failed merchant payments usually takes 1 - 2 days. Kindly wait for minimum 24 hours before raising a complaint.



This site uses highly secure 256-bit encryption certified by VeriSign

इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी। कृपया लगभग 30 सेकंड तक प्रतीक्षा करें। निर्धारित समय पूर्ण होने पर आप स्वतः मुख्य प्रवर्तक के होम पेज पर पुनः निर्देशित (Redirect) हो जाएंगे।

The screenshot shows the SBI Online interface for UP CYBER TREASURY. It features the SBI logo and 'SBI ONLINE' text. Below the header, it displays 'Your site visit : 09-Dec-2020 [03:49 PM IST]'. The main content area is titled 'UP CYBER TREASURY' and contains a 'Payment Details' section with the following information:

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| INB Reference Number      | CPAALUYMK2                      |
| Merchant Reference Number | SAH200000262                    |
| Amount                    | INR 110.00                      |
| Amount in Words           | One Hundred and Ten Rupees only |
| Date - Time               | 09-Dec-2020 03:49 IST           |

Below the payment details, there are two links: 'Click here to return to the UP CYBER TREASURY site. Else, you will be automatically redirected to the UP CYBER TREASURY site in 30 seconds. redirecturl' and 'Click here to download the form in pdf'. At the bottom, there is a copyright notice for SBI and a footer with 'Privacy Statement | Disclosure | Terms of Use' and a note that the site is best viewed at 1024 x 768 resolution in IE 10+, Mozilla 35+, and Google Chrome 35+.

भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद जब आप मुख्य प्रवर्तक के होम पेज पर वापस पहुँच जाएंगे, तब नीचे दी गई फोटो के अनुसार प्रदर्शित 'Print' विकल्प पर क्लिक करके भुगतान रसीद (Payment Receipt) का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं।

The screenshot shows the UP Cyber Treasury payment receipt page. It features the UP State Emblem and the text 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश'. Below this, there is a navigation menu with options: होम, आवेदन करें, आवेदन देखे, संशोधन, फीस जमा करें, आवेदन स्थिति, प्रमाण पत्र देखे, शिकायत /अपीलीय, पासवर्ड बदले, लॉगआउट. The main content area is titled 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश' and contains the following information:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| नाम - Raghuvarjee                    | पंजीकरण संख्या- UPCA0000011                 |
| पिता/पति का नाम - Mr. Ramautar Patel | पंजीकरण तिथि - 09/12/2020                   |
| मोबाइल नंबर - 6260125463             | आईडी का प्रकार/नंबर- 3233-3332-2333         |
| ईमेल आईडी- raghuvar@gmail.com        | पता- kila Mohammadi nagar aashiyana lucknow |

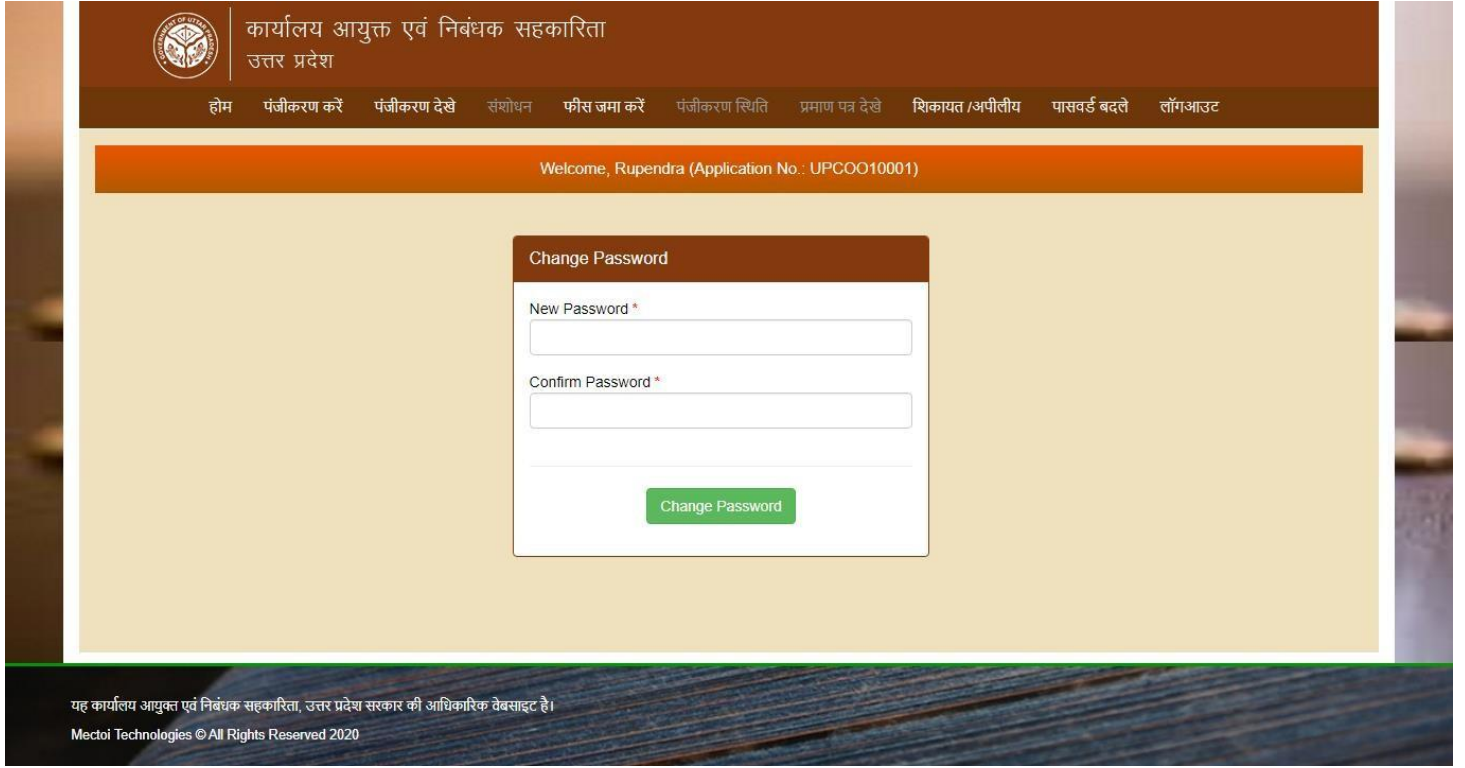
Below this, there is a photo of a man. The 'भुगतान का विवरण' section contains the following information:

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| चालान न० : SAH200000262 | सन्दर्भ संख्या : CPAALUYMK2  |
| राशि : 110.00           | स्थिति : Pending for payment |

At the bottom, there is a green button labeled 'प्रिंट करें'.

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
MectoI Technologies © All Rights Reserved 2020

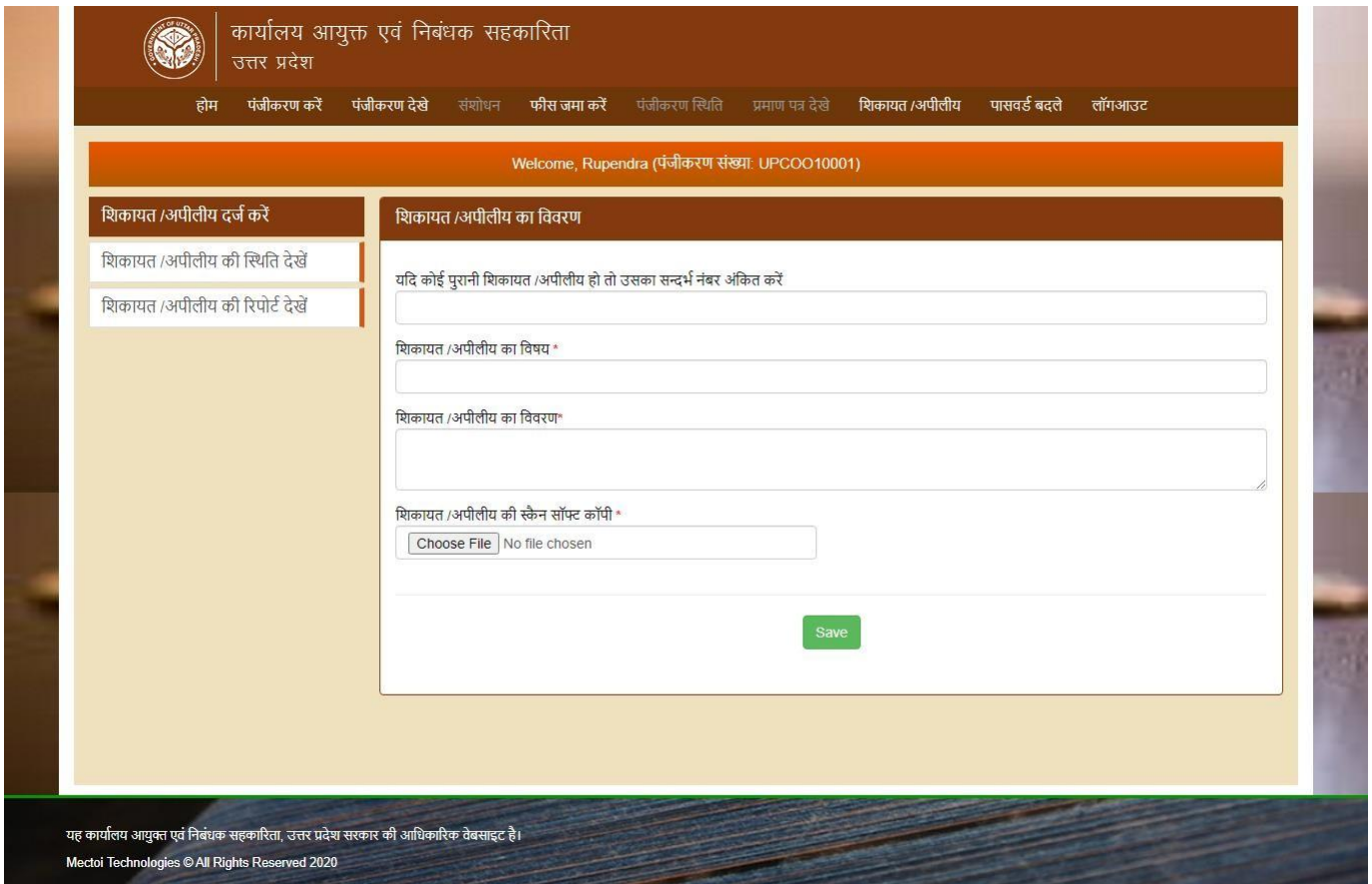
यदि आप अपना पासवर्ड बदलना चाहते हैं, तो "पासवर्ड बदलें" विकल्प का चयन करें। नया पासवर्ड तथा पुष्टि हेतु वही पासवर्ड पुनः दर्ज करके परिवर्तन सुरक्षित करें।



The screenshot shows the 'Change Password' form on the UP State Portal. The header includes the UP State logo and the text 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश'. The navigation menu contains: होम, पंजीकरण करें, पंजीकरण देखें, संशोधन, फीस जमा करें, पंजीकरण स्थिति, प्रमाण पत्र देखें, शिकायत /अपीलीय, पासवर्ड बदलें, लॉगआउट. The main content area displays a welcome message: 'Welcome, Rupendra (Application No.: UPCCO010001)'. The 'Change Password' form has two input fields: 'New Password \*' and 'Confirm Password \*', and a 'Change Password' button.

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यदि आप कोई शिकायत या अपील दर्ज करना चाहते हैं, तो 'शिकायत / अपील' मेनू पर क्लिक करें। इसके बाद आवश्यक विवरण भरकर अपनी शिकायत अथवा अपील सफलतापूर्वक दर्ज कर सकते हैं।



The screenshot shows the 'Complaint / Appeal' form on the UP State Portal. The header is the same as the previous screenshot. The navigation menu includes: होम, पंजीकरण करें, पंजीकरण देखें, संशोधन, फीस जमा करें, पंजीकरण स्थिति, प्रमाण पत्र देखें, शिकायत /अपीलीय, पासवर्ड बदलें, लॉगआउट. The main content area displays a welcome message: 'Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCCO010001)'. The 'Complaint / Appeal' form has a sidebar with options: 'शिकायत /अपीलीय दर्ज करें', 'शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें', and 'शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें'. The main form area is titled 'शिकायत /अपीलीय का विवरण' and contains the following fields: 'यदि कोई पुरानी शिकायत /अपीलीय हो तो उसका सन्दर्भ नंबर अंकित करें', 'शिकायत /अपीलीय का विषय \*', 'शिकायत /अपीलीय का विवरण\*', and 'शिकायत /अपीलीय की स्कैन सॉफ्ट कॉपी \*' with a 'Choose File' button. A 'Save' button is located at the bottom right.

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020



Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)

शिकायत /अपीलीय दर्ज करें

शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें


शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें

शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें

# शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें ।


| क्रम संख्या | शिकायत / अपीलीय की संख्या | पुरानी शिकायत / अपीलीय की संख्या | शिकायत / अपीलीय का विषय | शिकायत / अपीलीय का विवरण | शिकायत / अपीलीय की स्थिति | शिकायत / अपीलीय की तिथि | शिकायत / अपीलीय स्थिति की तिथि |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1           | G1000001                  |                                  | test                    |                          | Pending                   | 30/10/2020<br>11:16 AM  |                                |

यदि आप अपने आवेदन का पूर्ण प्रिंटआउट प्राप्त करना चाहते हैं, तो 'आवेदन देखें' विकल्प पर क्लिक करें। क्लिक करने के बाद नीचे दिए गए चित्र के अनुसार पेज खुल जाएगा, जहाँ से आप अपने आवेदन का अवलोकन करने के साथ-साथ उसका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश


[होम](#) [आवेदन करें](#) [आवेदन देखें](#) [संशोधन](#) [फीस जमा करें](#) [आवेदन स्थिति](#) [प्रमाण पत्र देखें](#) [शिकायत /अपीलीय](#) [पासवर्ड बदलें](#) [लॉगआउट](#)



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

नाम - Ajay Pratap  
पिता का नाम - Nagendra Pratap  
मोबाइल नंबर - 6260125463  
ईमेल आईडी- ajaypratap@gmail.com  
पता- Lucknow LUCKNOW 226012

पंजीकरण संख्या- UPCA0000005  
पंजीकरण तिथि - 02/12/2020  
आईडी का प्रकार/नंबर- आधार कार्ड/2342-2344-2443  
संदर्भ संख्या - 200000254



एफिडेविट की स्कैन सॉफ्टकॉपी : [एफिडेविट](#) चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकॉपी : [चरित्र प्रमाण पत्र](#)

**प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| समिति का नाम : Multi Purpose                            | समिति की श्रेणी : केंद्रीय(CENTRAL) |
| समिति का प्रकार : बहु उद्देश्य (MULTI PURPOSE)          | कार्यक्षेत्र : ग्राम पंचायत         |
| प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय की स्थिति : ग्रामीण |                                     |
| जिला : LUCKNOW  | तहसील : BAKSHI KA TALAB             |
| ब्लाक का नाम : CHINHAT                                  | ग्राम पंचायत ALLU NAGAR DIGURIA     |
| राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR                               | न्याय पंचायत : Allu Nagar           |
| डाक घर : Allu Nagar                                     |                                     |
| पैन नंबर :  | टैन नंबर :                          |
| पता : Lucknow Lucknow                                   | जीएसटी नंबर :                       |

**प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण**

| क्रम संख्या | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) |
|-------------|---|
| 1           | Testing   |
| 2           | Testing-1   |

**सामान्य विवरण**

| क्रम संख्या | सदस्य का कोड | सदस्य का नाम            | अभिभावक का नाम | व्यवसाय     | आईडी का प्रकार | आईडी नंबर      | देखें                 |
|-------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1           | M00000009    | akku/प्रस्तावित अध्यक्ष | Mr. Akash      | Private Job | आधार कार्ड     | 3232-2332-2332 | <a href="#">देखें</a> |

**प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़**

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : [Bye-Laws](#)

Note:

[Print](#)

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।  
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यहाँ से आप अपने आवेदन का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं। साथ ही, अपलोड किए गए सभी दस्तावेज़ों का अवलोकन एवं उनका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, आप समिति के सभी सदस्यों की जानकारी भी देख सकते हैं। इसके लिए 'सामान्य विवरण' अनुभाग में प्रदर्शित 'देखें' बटन पर क्लिक करें। क्लिक करने के बाद नीचे दिए गए चित्र के अनुसार पेज प्रदर्शित होगा।

यहाँ से आप अपने आवेदन का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं तथा अपलोड किए गए सभी दस्तावेज़ देख एवं उनका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश

|                |             |                  |                    |                   |                      |   |
|----------------|-------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---|
| सदस्य का नाम   | akku        | पदनाम            | प्रस्तावित अध्यक्ष | जन्म तिथि         | 02/12/1991           |  |
| व्यवसाय        | Private Job | प्रकार(पिता/पति) | पिता               | पिता/पति का नाम   | Mr. Akash            |   |
| वेवाहिक स्थिति | Married     | मोबाइल नंबर      | 8718778888         | ईमेल आईडी         |                      |   |
| आईडी का प्रकार | आधार कार्ड  | आईडी का नंबर     | 3232-2332-2332     | आईडी की सॉफ्टकॉपी | <a href="#">View</a> |   |
| स्थायी पता :-  |             |                  |                    |                   |                      |   |
| पता            | Lucknow     | प्रदेश           | Uttar Pradesh      | शहर,पिनकोड        | LUCKNOW,999999       | हलफनामा कॉपी <a href="#">View</a>   |
| अस्थाई पता :-  |             |                  |                    |                   |                      |   |
| पता            | Lucknow     | प्रदेश           | Uttar Pradesh      | शहर,पिनकोड        | LUCKNOW,999999       | चरित्र प्रमाण पत्र <a href="#">View</a>   |

ब्लाक का नाम : CHINHAT

ग्राम पंचायत ALLU NAGAR DIGURIA

राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR

न्याय पंचायत : Allu Nagar

डाक घर : Allu Nagar

पैन नंबर :

टैन नंबर :

पता : Lucknow Lucknow

जीएसटी नंबर :

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण

| क्रम संख्या | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) |
|-------------|---|
| 1           | Testing   |
| 2           | Testing-1   |

सामान्य विवरण

| क्रम संख्या | सदस्य का कोड | सदस्य का नाम            | अभिभावक का नाम | व्यवसाय     | आईडी का प्रकार | आईडी नंबर      | देखें                 |
|-------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1           | M00000009    | akku/प्रस्तावित अध्यक्ष | Mr. Akash      | Private Job | आधार कार्ड     | 3232-2332-2332 | <a href="#">देखें</a> |

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : [Bye-Laws](#)

Note:

[Print](#)

प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत, आप 'प्रमाण पत्र देखें' विकल्प पर क्लिक करके अपना प्रमाण पत्र देख सकते हैं। इसके अतिरिक्त, आप प्रमाण पत्र को डाउनलोड करने के साथ-साथ उसका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता  
उत्तर प्रदेश

[होम](#) [आवेदन करें](#) [आवेदन देखें](#) [संशोधन](#) [फीस जमा करें](#) [आवेदन स्थिति](#) [प्रमाण पत्र देखें](#) [शिकायत /अपीलीय](#) [पासवर्ड बदलें](#) [लॉगआउट](#)



### निबंधन प्रमाण - पत्र

उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 11, 1966) की धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन जारी किया गया।

प्रमाणित किया जाता है कि **KHADYA AWAM BEEJ** समिति लि० को सहकारी समिति के रूप में निबंधित करने के लिए श्री **RAGHUVARSHARAN PATEL** (मु०प्र०) तथा अन्य द्वारा(उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 11, 1966) की धारा 6 के अधीन दिया गया प्रार्थना पत्र स्वीकृत किया गया है और उक्त समिति (निबंधन के लिए प्रार्थना पत्र के साथ प्रेषित उपविधियों सहित) उक्त अधिनियम के अधीन उक्त प्रार्थना पत्र में उल्लिखित शर्तों और उक्त अधिनियम तदन्तर्गत बनी नियमावली और जारी किये गये सामान्य या विशेष आदेशों तथा उक्त समिति की उपविधियों के उपबंधों के अधीन रहते हुए **LUCKNOW** जिले की संख्या **UPCR0000003** के रूप में निबंधित की गयी है।

दिनांक- 02/12/2020

संयुक्त आयुक्त एवं संयुक्त निबंधक,

सहकारिता  
LUCKNOW मंडल, LUCKNOW

[Print](#)