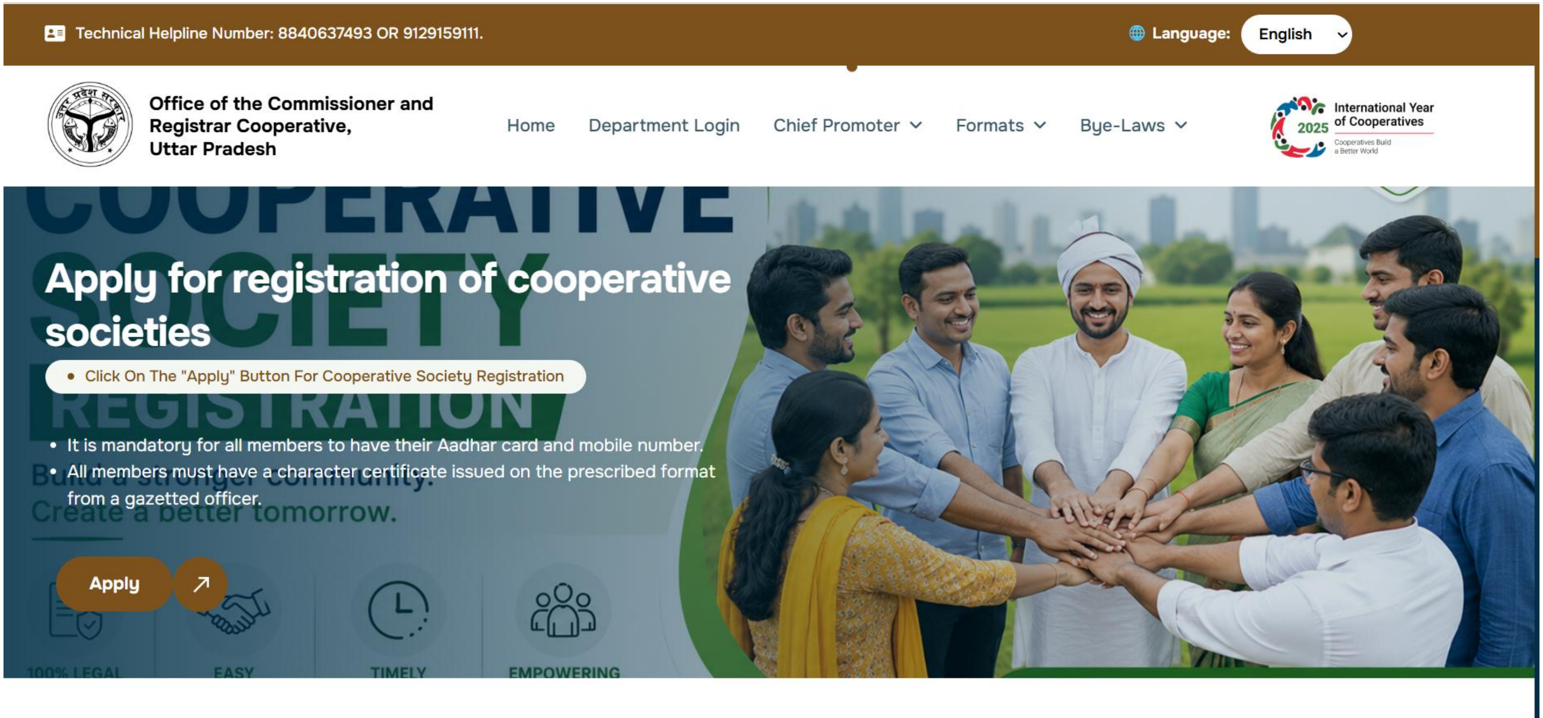
-: मुख्य प्रवर्तक हेतु उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual) :-

Introduction

- सहकारी समिति के ऑनलाइन पंजीकरण हेतु सबसे पहले **society.uphq.in** पोर्टल पर जाएँ। पोर्टल खुलने के पश्चात मुख्य पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जहाँ से आप नया खाता बना सकते हैं अथवा अपने मौजूदा खाते में लॉगिन कर सकते हैं।

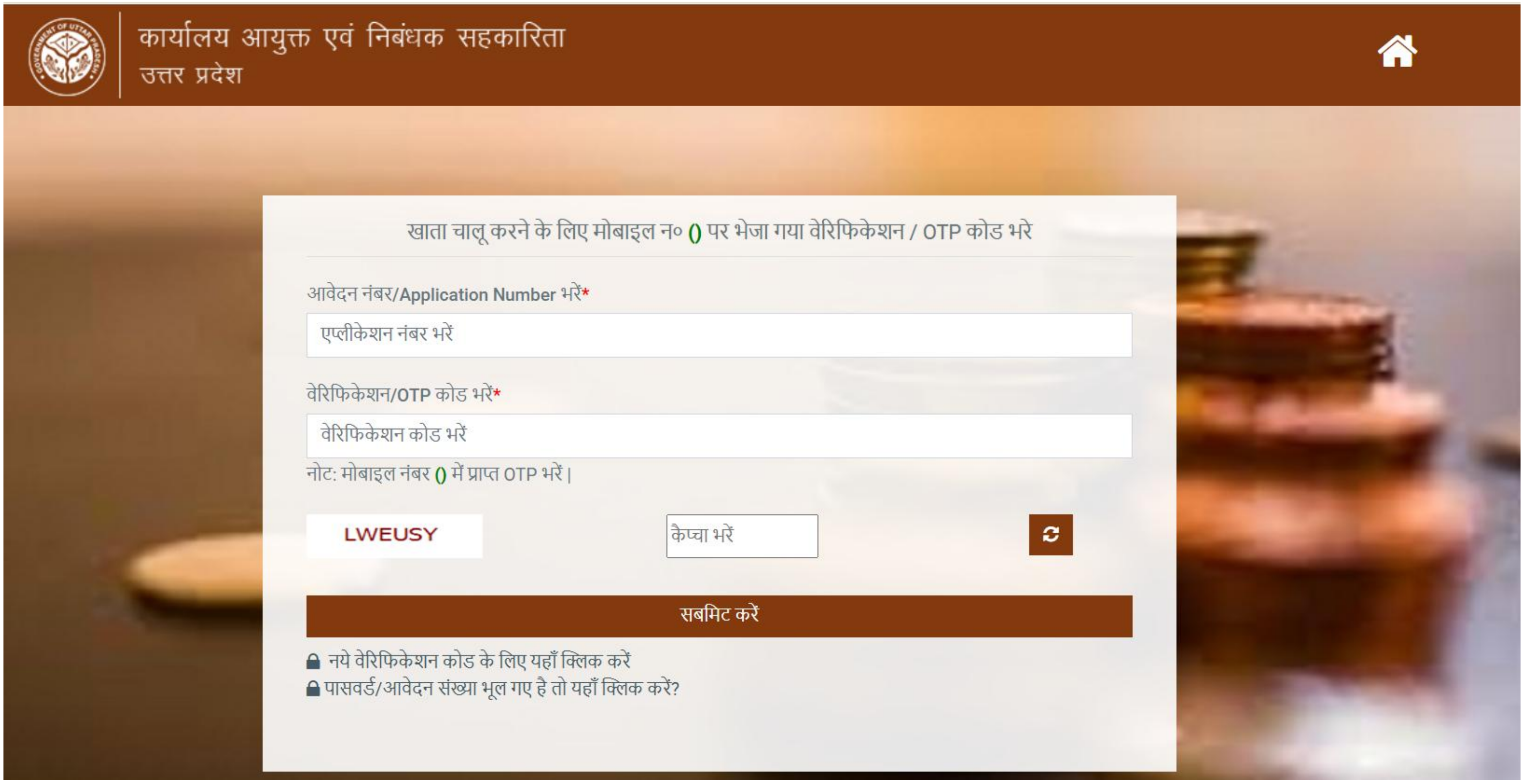


Account Creation

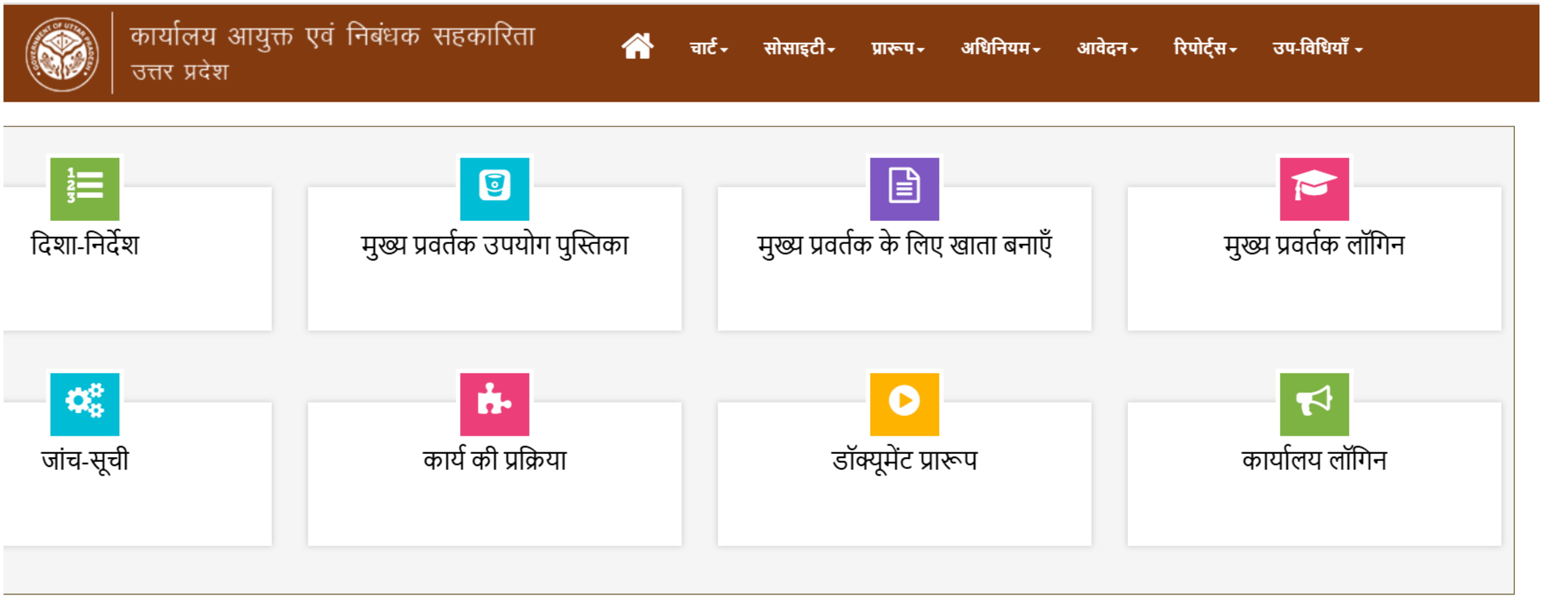
- यदि आप पहली बार पोर्टल का उपयोग कर रहे हैं, तो मेनु में **"Chief Promoter"** विकल्प के **"Create Account"** विकल्प पर क्लिक करें। इसके बाद खुलने वाले पृष्ठ पर आवश्यक जानकारी भरकर आवेदन सबमिट करें।

Account Activation

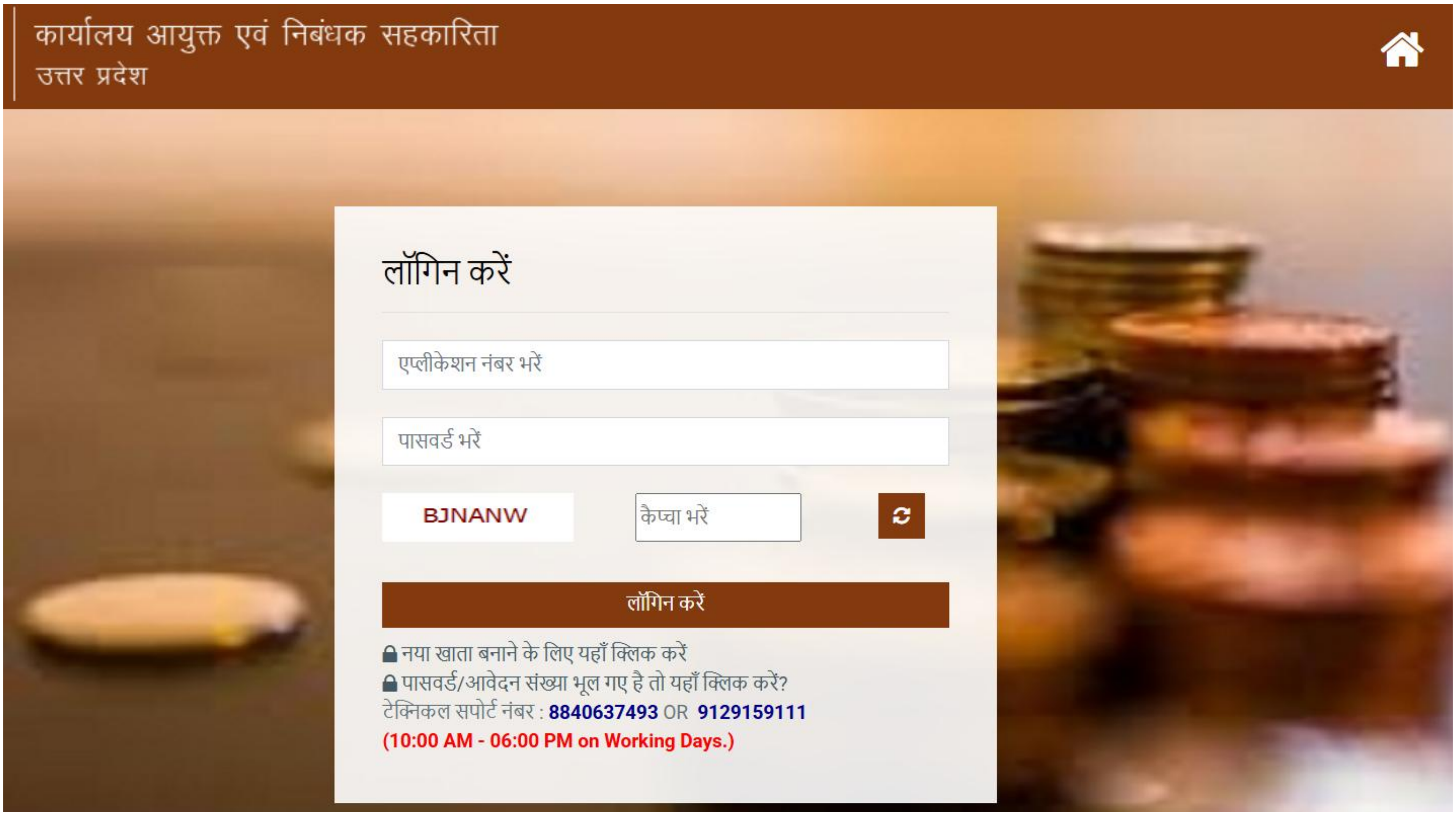
- यदि आपका खाता पहले से बनाया जा चुका है, लेकिन अभी सक्रिय नहीं है, तो **"खाता सक्रिय करें"** विकल्प का चयन करें। आवेदन संख्या एवं एसएमएस द्वारा प्राप्त सत्यापन कोड दर्ज करके अपना खाता सक्रिय करें।

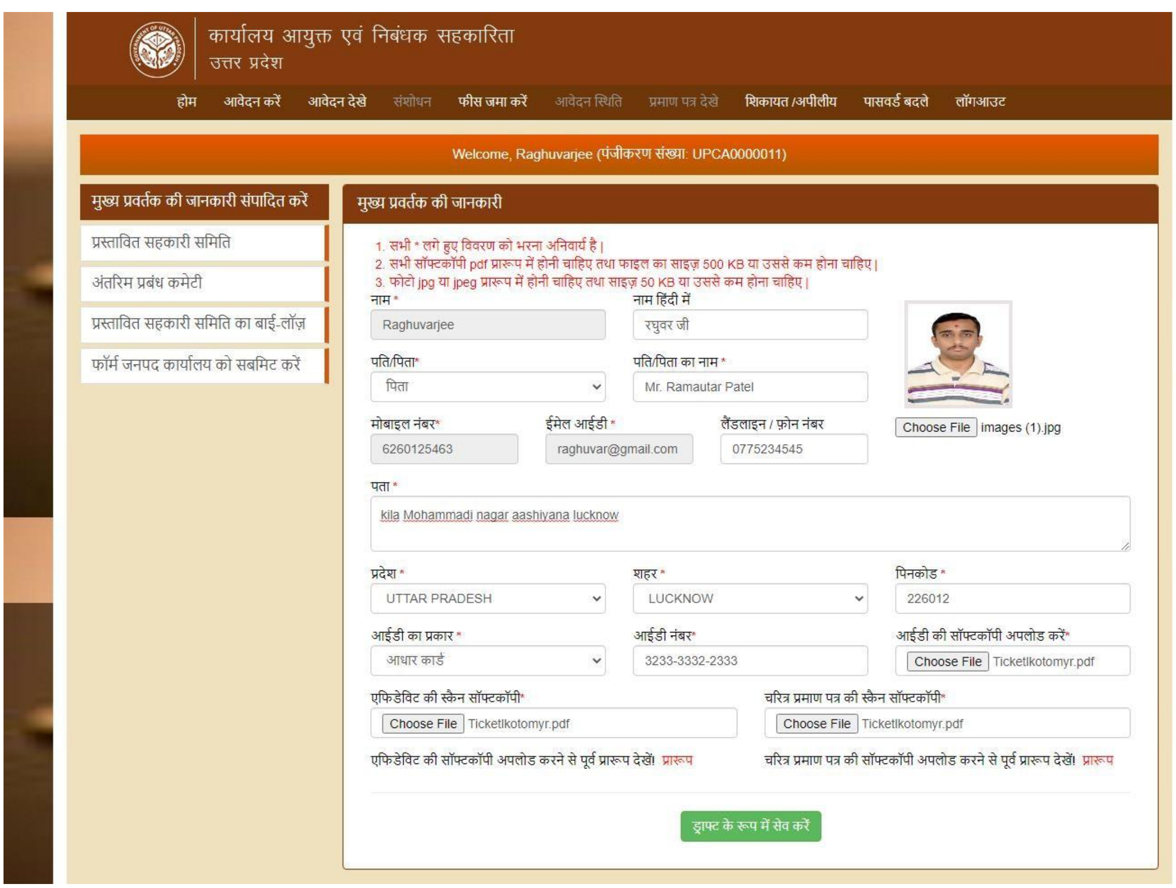


नोट:- खाता सक्रिय होने के पश्चात **"होम आइकन"** पर क्लिक करें जिसके पश्चात नीमिन पृष्ठ प्रदर्शित होगा ।



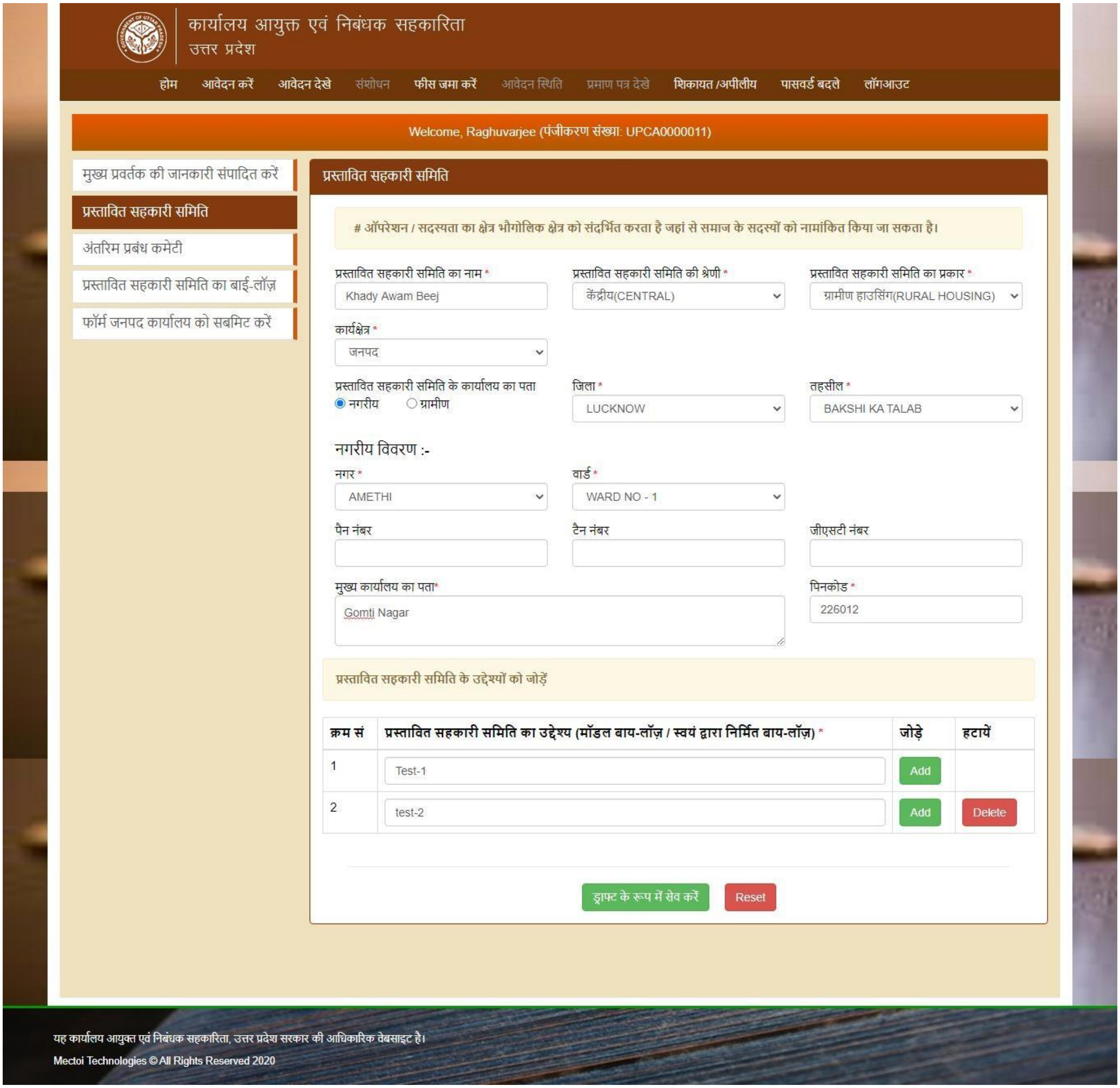
- नोट:- खाता सक्रिय होने के पश्चात **"मुख्य प्रवर्तक लॉगिन"** विकल्प पर क्लिक करें। आवेदन संख्या एवं पंजीकरण के समय बनाया गया पासवर्ड दर्ज करके **"लॉगिन"** बटन पर क्लिक करें।



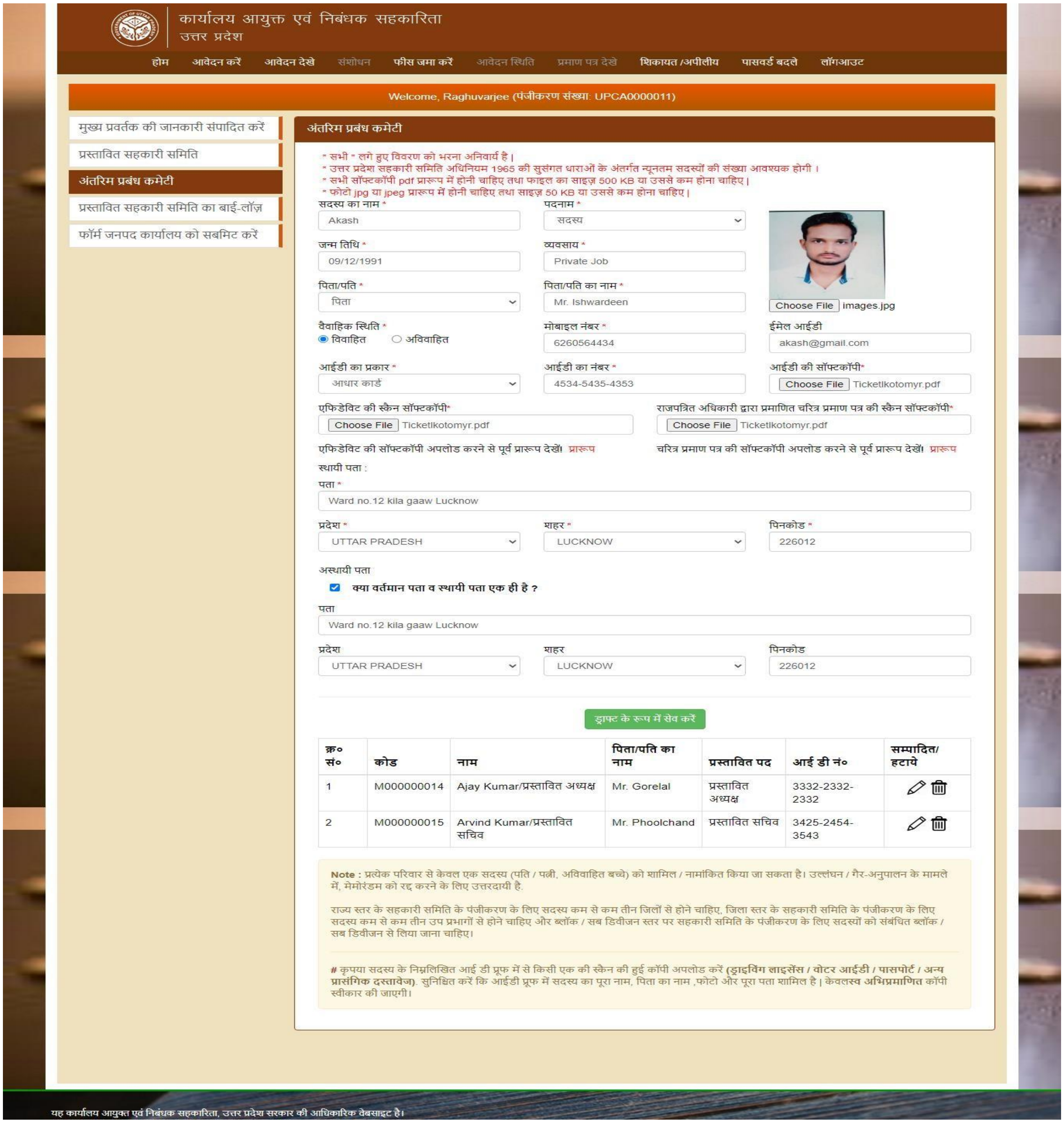


➢ लॉगिन के पश्चात मुख्य प्रवर्तक का विवरण सावधानीपूर्वक भरें तथा **"ड्राफ्ट के रूप में सुरक्षित करें"** बटन पर क्लिक करें। इसके बाद क्रमशः निम्न विवरण भरें:

- प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण
- अंतरिम प्रबंध समिति का विवरण
- समिति के सदस्यों का विवरण

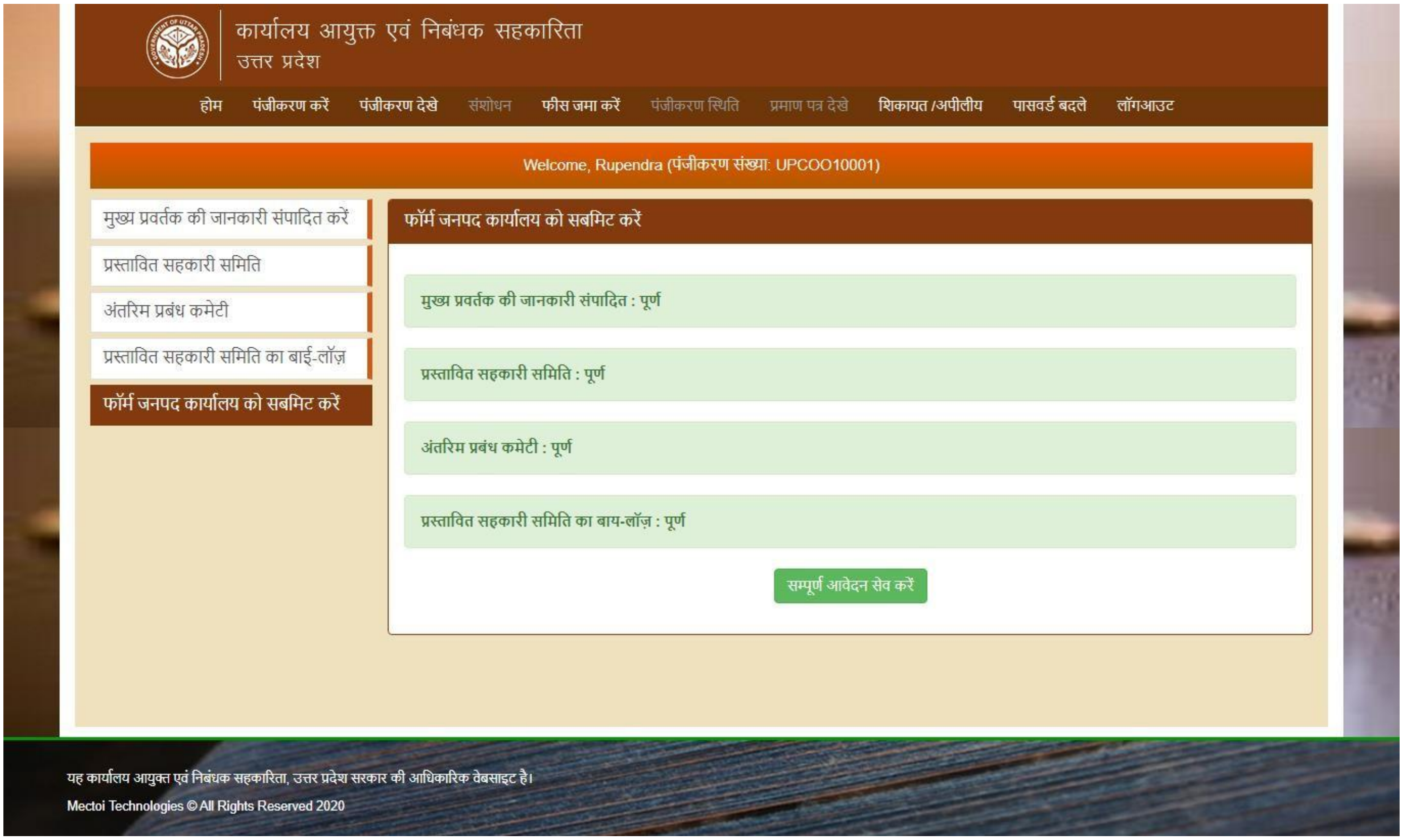


- यदि किसी सदस्य की जानकारी गलत दर्ज हो गई है, तो सूची में उपलब्ध **Edit (✏)** विकल्प का उपयोग करके संशोधन करें। किसी सदस्य का नाम हटाने के लिए **Delete (🗑)** विकल्प का उपयोग करें।



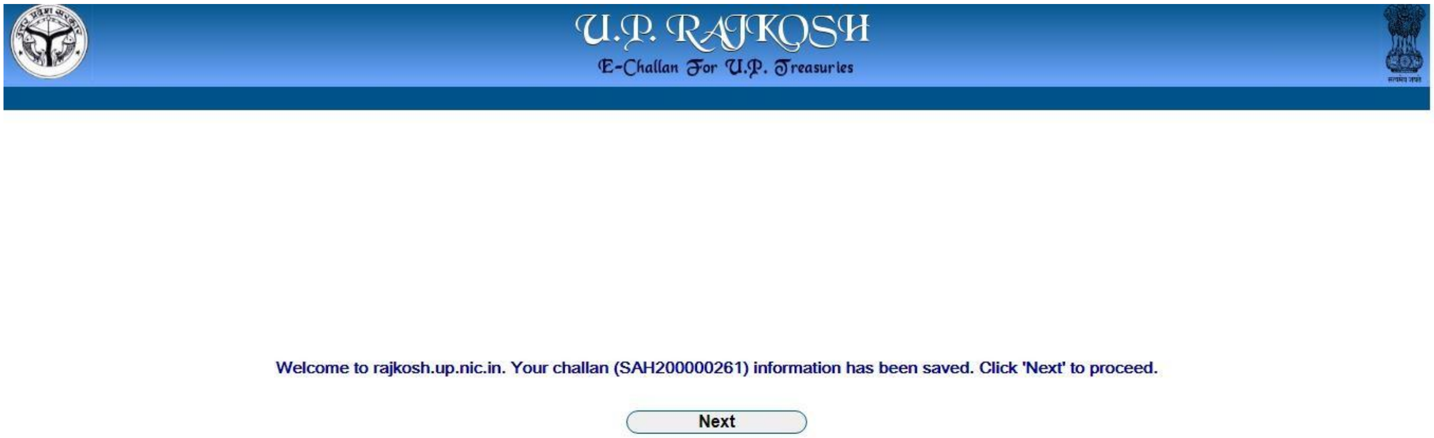
"प्रस्तावित सहकारी समिति का उपविधि (Bye-laws)" अनुभाग में संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करें। इसके पश्चात नियम एवं शर्तों को पढ़कर सहमति प्रदान करें तथा विवरण को ड्राफ्ट के रूप में सुरक्षित करें।

➢ सभी अनुभागों की जानकारी पूर्ण होने के बाद **"जनपद कार्यालय को सबमिट करें"** विकल्प का चयन करें। यदि सभी अनुभागों की स्थिति **"पूर्ण"** प्रदर्शित होती है, तभी अंतिम सबमिशन संभव होगा। अंतिम सबमिशन के बाद आवेदन में संशोधन केवल सक्षम कार्यालय द्वारा वापस भेजे जाने पर ही किया जा सकेगा।

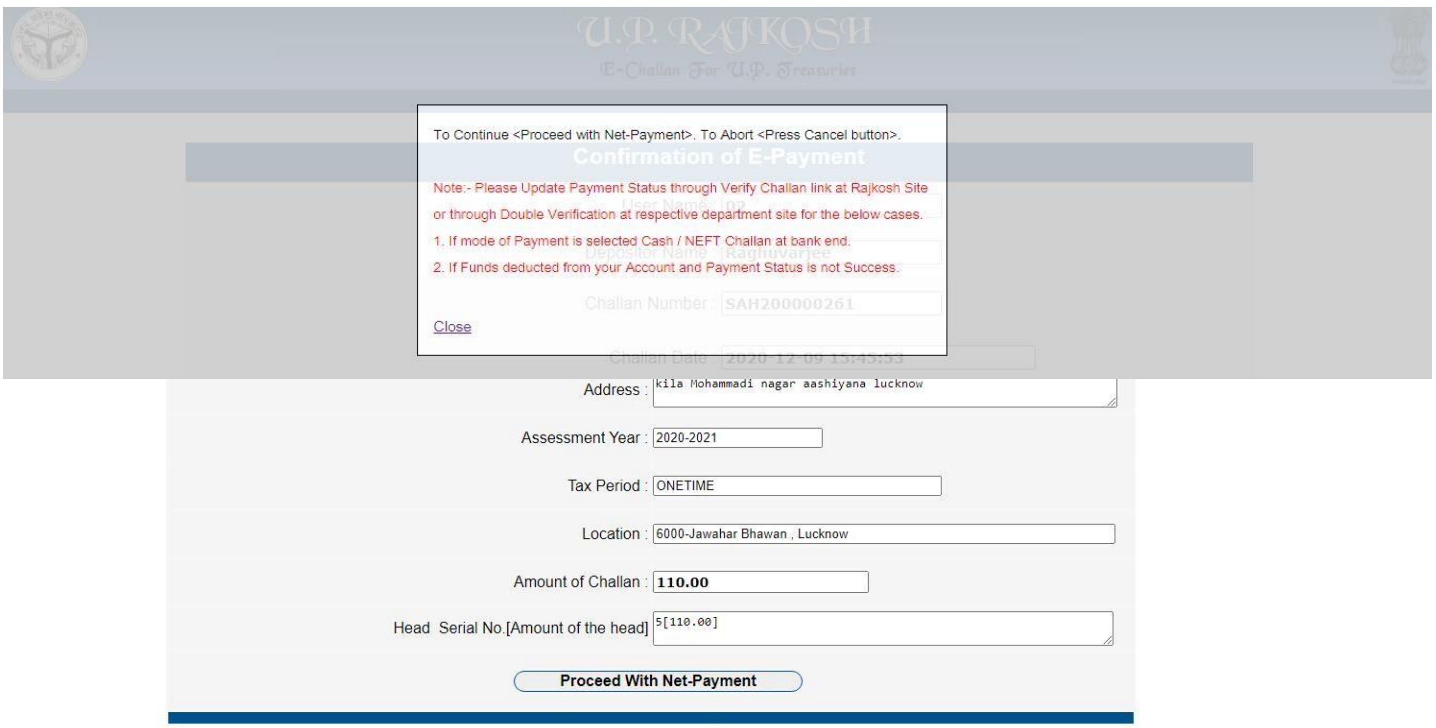


अंतिम सबमिशन के पश्चात ऑनलाइन शुल्क भुगतान की प्रक्रिया प्रारंभ होगी। उपयुक्त भुगतान माध्यम का चयन करें तथा भुगतान सफल होने के बाद आवेदन संबंधित जनपद कार्यालय को प्रेषित कर दिया जाएगा।

फाइनल सबमिट करने के बाद आप ऑनलाइन भुगतान (Payment) के लिए आगे बढ़ेंगे। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

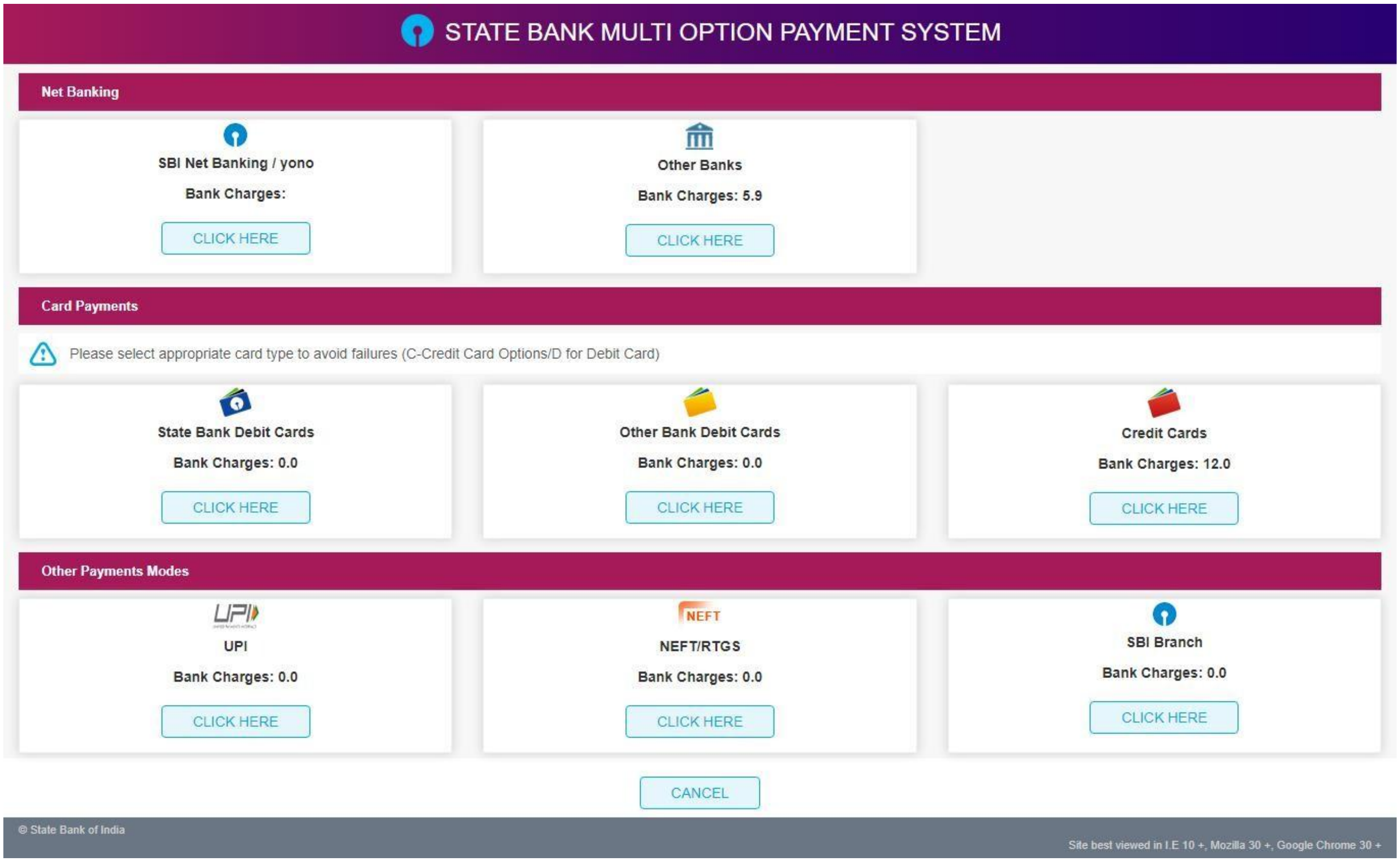


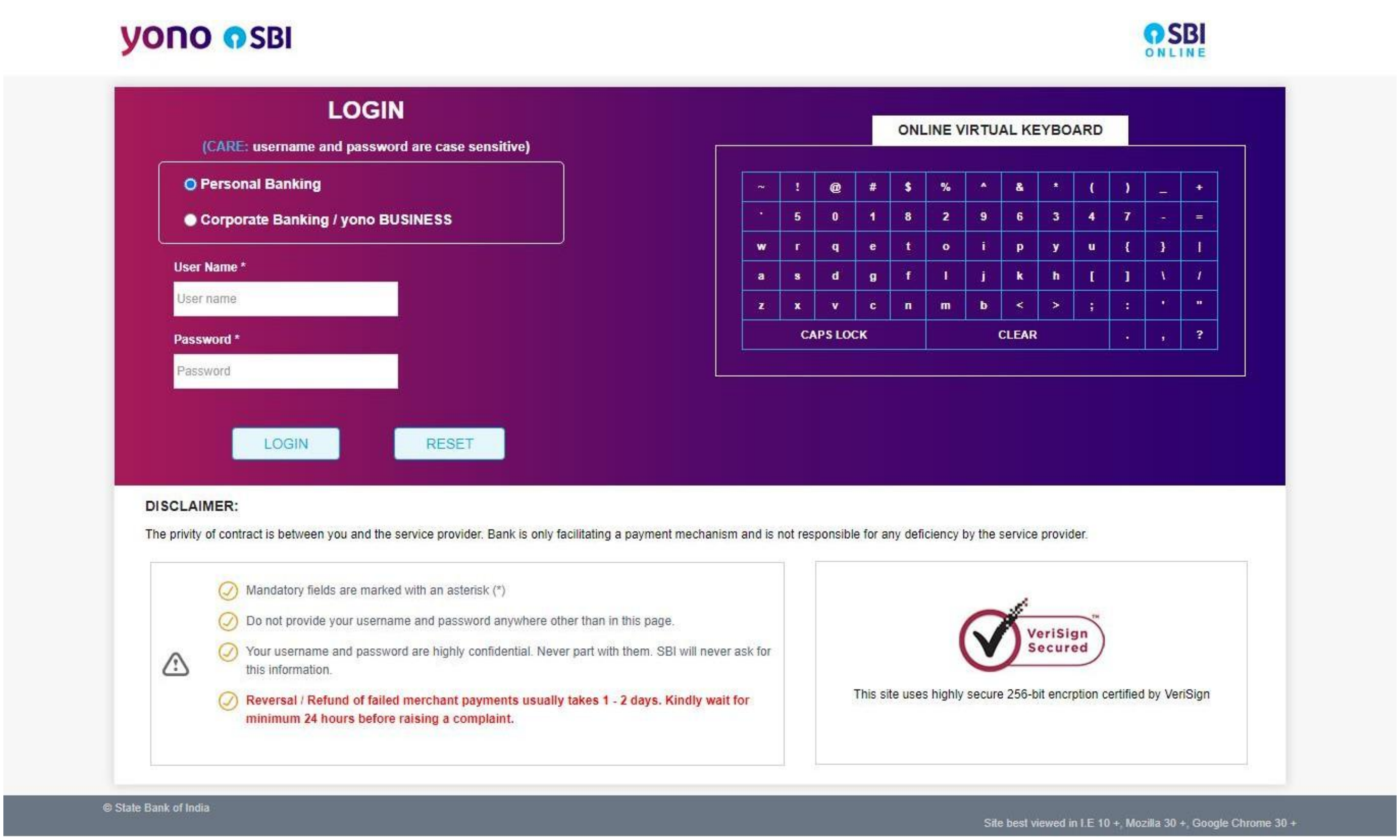
यहाँ पर 'Next' पर क्लिक करते ही आप ऑनलाइन पेमेंट के लिए आगे बढ़ेंगे। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी।



यहाँ 'Close' बटन पर क्लिक करें। इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी, जिसमें आपकी जानकारी जैसे—नाम, पता एवं धनराशि दिखाई देगी। सभी विवरणों का सत्यापन करने के बाद **'Proceed with Net Payment'** बटन पर क्लिक करें।

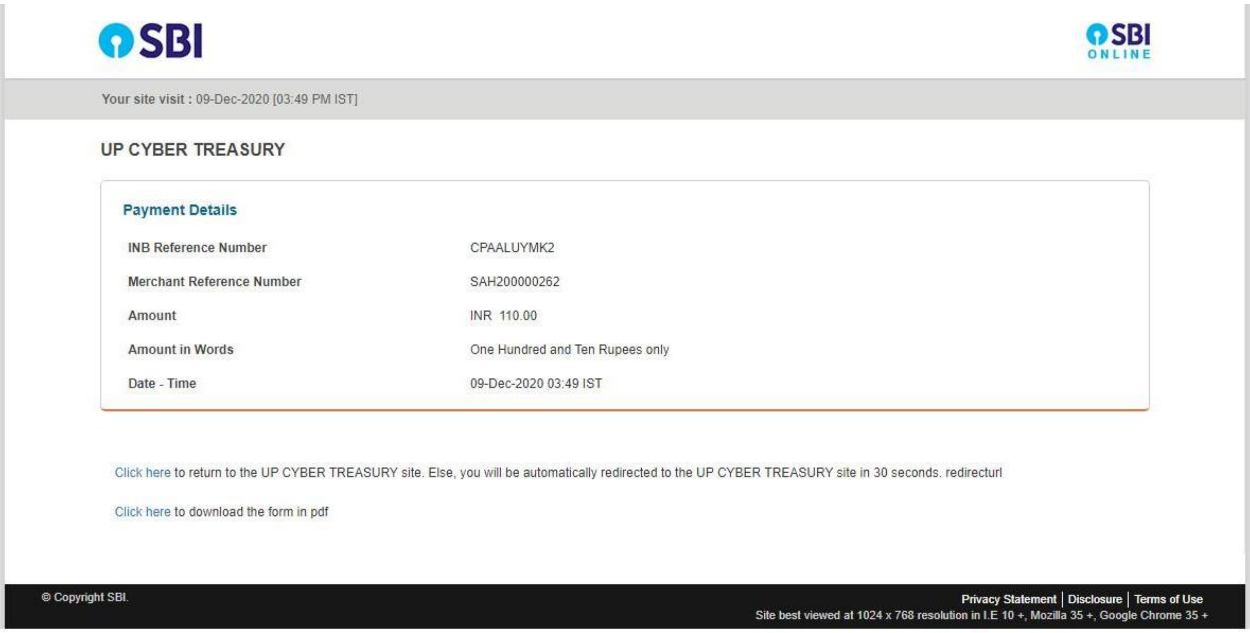
`Proceed with Net Payment' बटन पर क्लिक करने पर नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी। इस स्क्रीन पर उपलब्ध पेमेंट विकल्पों में से किसी एक का चयन करें तथा आवश्यक विवरण दर्ज करके भुगतान (Payment) की प्रक्रिया पूर्ण करें।



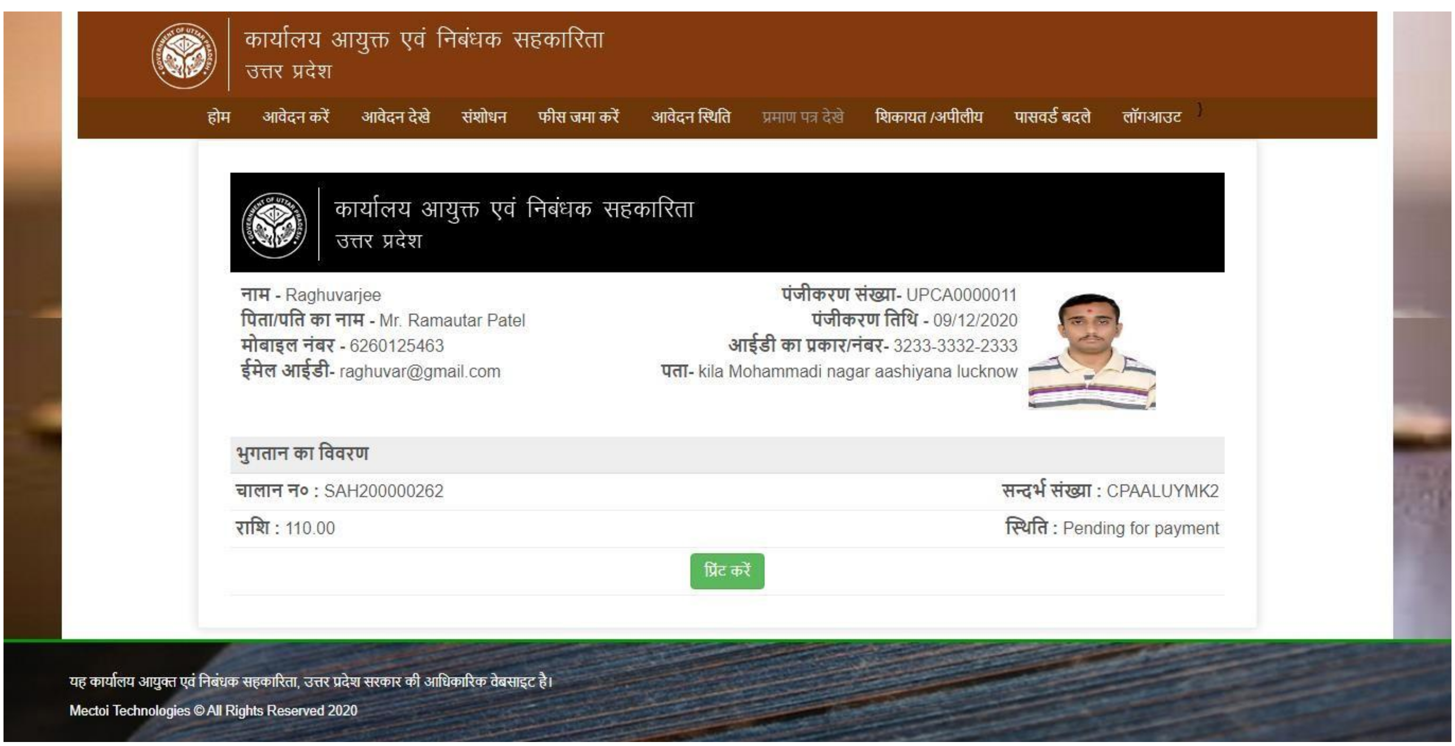


इसके बाद नीचे दी गई फोटो के अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी। कृपया लगभग 30 सेकंड तक प्रतीक्षा करें। निर्धारित समय पूर्ण होने पर आप स्वतः मुख्य प्रवर्तक के होम पेज पर पुनः निर्देशित (Redirect) हो जाएंगे।

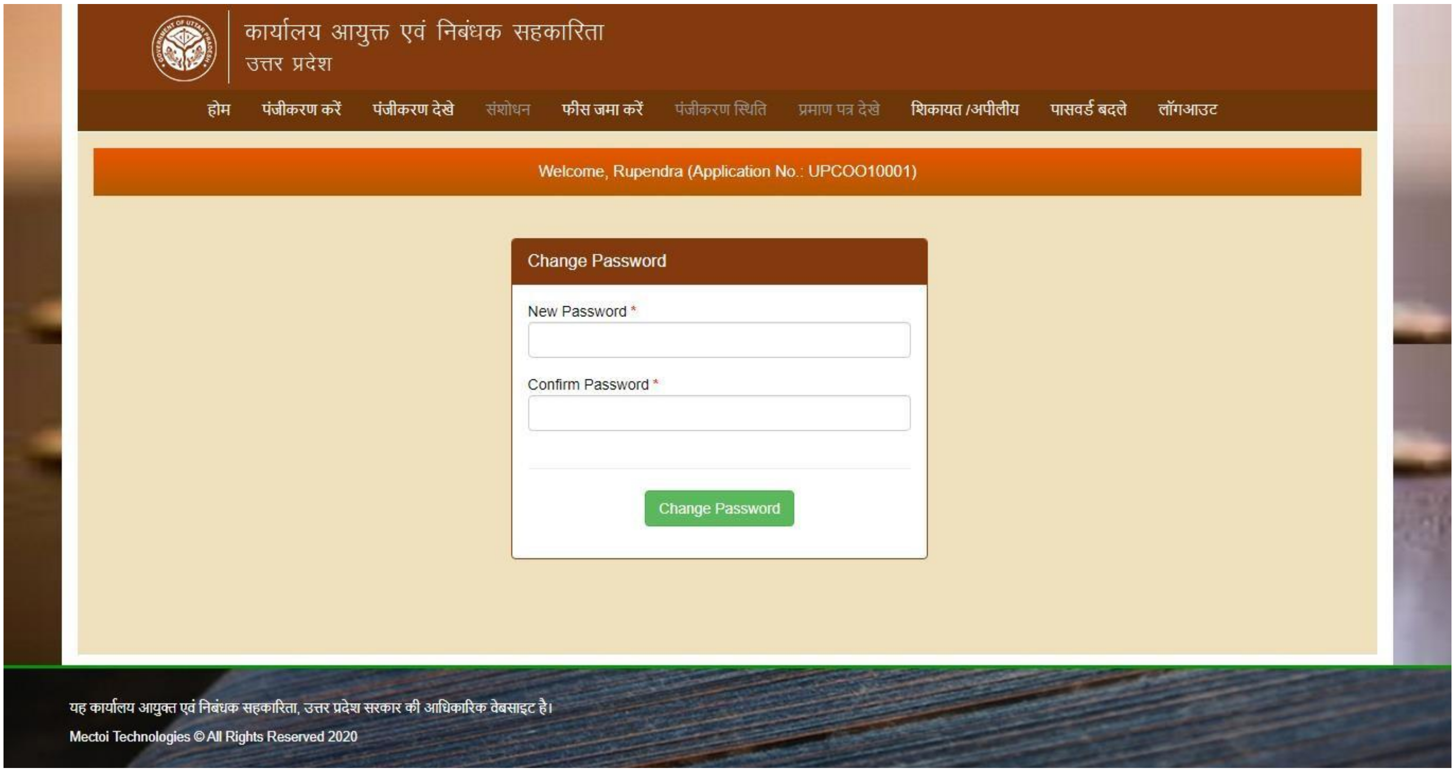
|



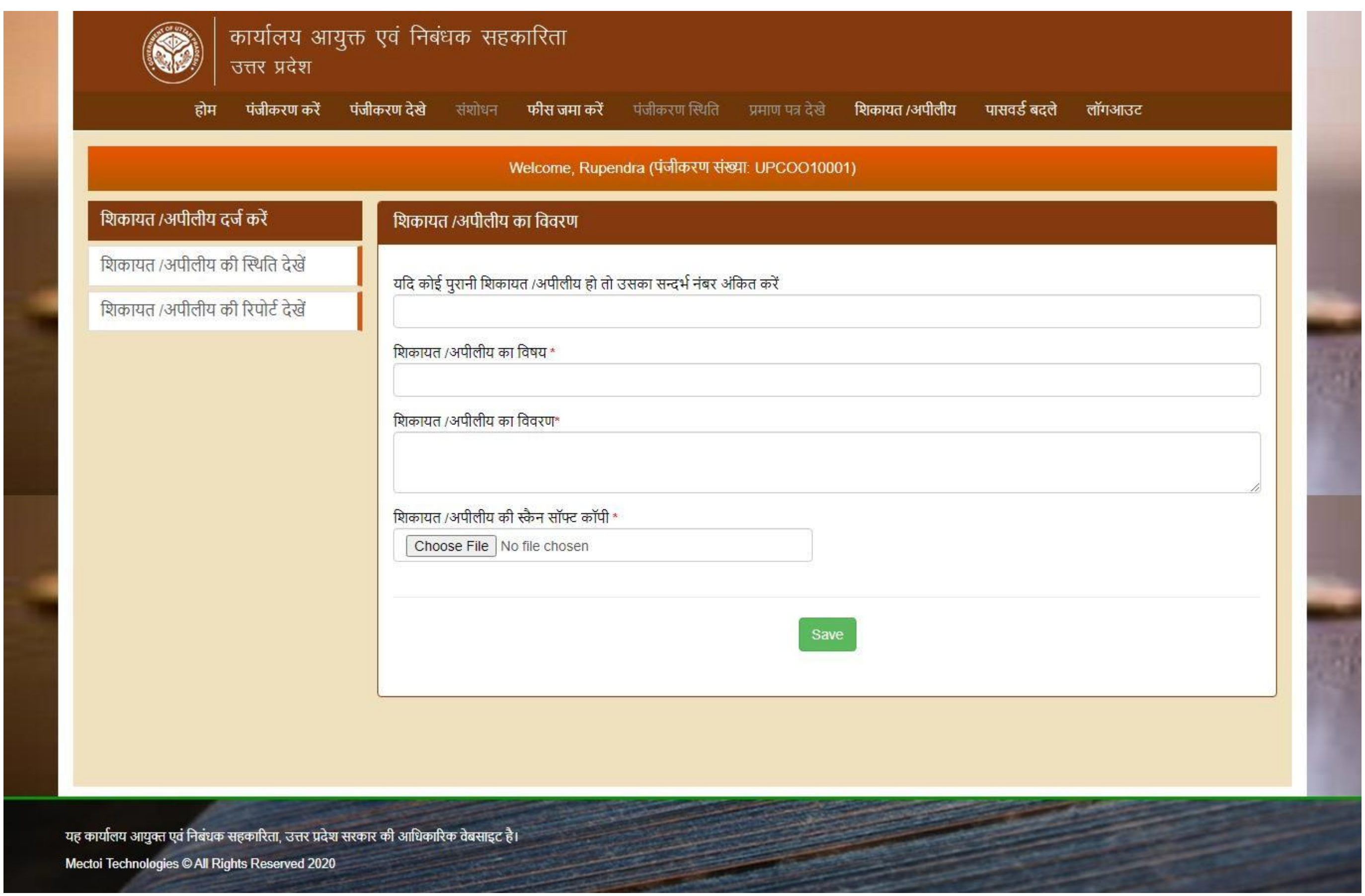
भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद जब आप मुख्य प्रवर्तक के होम पेज पर वापस पहुँच जाएंगे, तब नीचे दी गई फोटो के अनुसार प्रदर्शित **'Print'** विकल्प पर क्लिक करके भुगतान रसीद (Payment Receipt) का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं।



यदि आप अपना पासवर्ड बदलना चाहते हैं, तो **"पासवर्ड बदलें"** विकल्प का चयन करें। नया पासवर्ड तथा पुष्टि हेतु वही पासवर्ड पुनः दर्ज करके परिवर्तन सुरक्षित करें।



यदि आप कोई शिकायत या अपील दर्ज करना चाहते हैं, तो 'शिकायत / अपील' मेनू पर क्लिक करें। इसके बाद आवश्यक विवरण भरकर अपनी शिकायत अथवा अपील सफलतापूर्वक दर्ज कर सकते हैं।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम | पंजीकरण करें | पंजीकरण देखे | संशोधन | फीस जमा करें | पंजीकरण स्थिति | प्रमाण पत्र देखे | शिकायत /अपीलीय | पासवर्ड बदले | लॉगआउट

Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)

- शिकायत /अपीलीय दर्ज करें
- शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें
- शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें

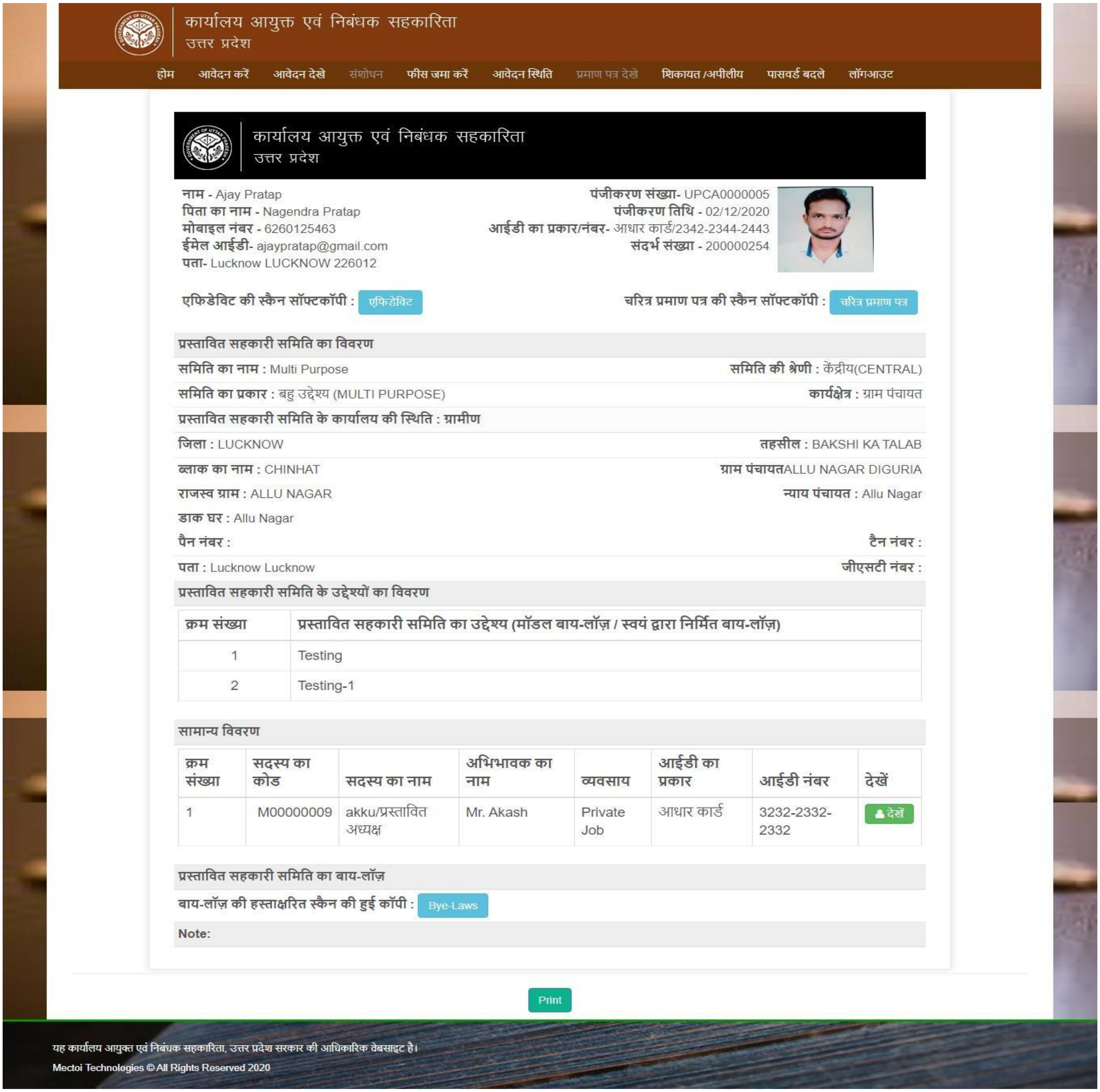
शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें

शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें।

क्रम संख्या	शिकायत / अपीलीय की संख्या	पुरानी शिकायत / अपीलीय की संख्या	शिकायत / अपीलीय का विषय	शिकायत / अपीलीय का विवरण	शिकायत / अपीलीय की स्थिति	शिकायत / अपीलीय की तिथि	शिकायत / अपीलीय स्थिति की तिथि
1	G1000001		test		Pending	30/10/2020 11:16 AM	

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यदि आप अपने आवेदन का पूर्ण प्रिंटआउट प्राप्त करना चाहते हैं, तो 'आवेदन देखें' विकल्प पर क्लिक करें। क्लिक करने के बाद नीचे दिए गए चित्र के अनुसार पेज खुल जाएगा, जहाँ से आप अपने आवेदन का अवलोकन करने के साथ-साथ उसका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम | आवेदन करें | आवेदन देखे | संशोधन | फीस जमा करें | आवेदन स्थिति | प्रमाण पत्र देखे | शिकायत /अपीलीय | पासवर्ड बदले | लॉगआउट

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

नाम - Ajay Pratap
पिता का नाम - Nagendra Pratap
मोबाइल नंबर - 6260125463
ईमेल आईडी- ajaypratap@gmail.com
पता- Lucknow LUCKNOW 226012

पंजीकरण संख्या- UPCA0000005
पंजीकरण तिथि - 02/12/2020
आईडी का प्रकार/नंबर- आधार कार्ड/2342-2344-2443
संदर्भ संख्या - 200000254

एफिडेविट की स्कैन सॉफ्टकॉपी : एफिडेविट
चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकॉपी : चरित्र प्रमाण पत्र

प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण

समिति का नाम : Multi Purpose | समिति की श्रेणी : केंद्रीय(CENTRAL)
समिति का प्रकार : बहु उद्देश्य (MULTI PURPOSE) | कार्यक्षेत्र : ग्राम पंचायत
प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय की स्थिति : ग्रामीण
जिला : LUCKNOW | तहसील : BAKSHI KA TALAB
ब्लाक का नाम : CHINHAT | ग्राम पंचायतALLU NAGAR DIGURIA
राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR | न्याय पंचायत : Allu Nagar
डाक घर : Allu Nagar
पैन नंबर : | टैन नंबर :
पता : Lucknow Lucknow | जीएसटी नंबर :

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण

क्रम संख्या	प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़)
1	Testing
2	Testing-1

सामान्य विवरण

क्रम संख्या	सदस्य का कोड	सदस्य का नाम	अभिभावक का नाम	व्यवसाय	आईडी का प्रकार	आईडी नंबर	देखें
1	M00000009	akku/प्रस्तावित अध्यक्ष	Mr. Akash	Private Job	आधार कार्ड	3232-2332-2332	देखें

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : Bye-Laws

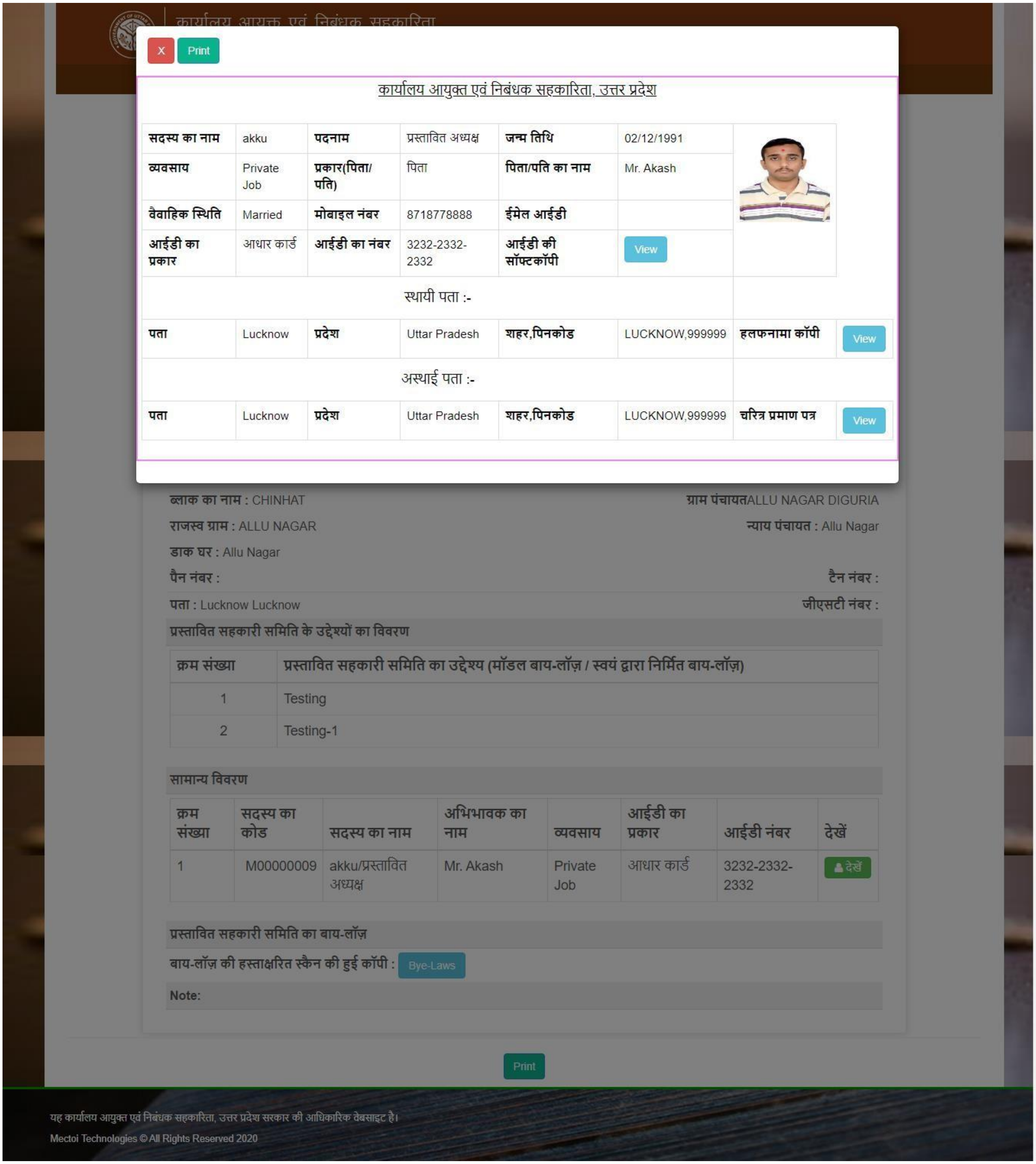
Note:

Print

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यहाँ से आप अपने आवेदन का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं। साथ ही, अपलोड किए गए सभी दस्तावेज़ों का अवलोकन एवं उनका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, आप समिति के सभी सदस्यों की जानकारी भी देख सकते हैं। इसके लिए 'सामान्य विवरण' अनुभाग में प्रदर्शित **'देखें'** बटन पर क्लिक करें। क्लिक करने के बाद नीचे दिए गए चित्र के अनुसार पेज प्रदर्शित होगा।

यहाँ से आप अपने आवेदन का प्रिंटआउट प्राप्त कर सकते हैं तथा अपलोड किए गए सभी दस्तावेज़ देख एवं उनका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता

X Print

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश

सदस्य का नाम	akku	**पदनाम**	प्रस्तावित अध्यक्ष	**जन्म तिथि**	02/12/1991	
व्यवसाय	Private Job	**प्रकार(पिता/पति)**	पिता	**पिता/पति का नाम**	Mr. Akash	
वैवाहिक स्थिति	Married	**मोबाइल नंबर**	8718778888	**ईमेल आईडी**		
आईडी का प्रकार	आधार कार्ड	**आईडी का नंबर**	3232-2332-2332	**आईडी की सॉफ्टकॉपी**	View	

स्थायी पता :-

पता	Lucknow	**प्रदेश**	Uttar Pradesh	**शहर,पिनकोड**	LUCKNOW,999999	**हलफनामा कॉपी**	View

अस्थाई पता :-

पता	Lucknow	**प्रदेश**	Uttar Pradesh	**शहर,पिनकोड**	LUCKNOW,999999	**चरित्र प्रमाण पत्र**	View

ब्लाक का नाम : CHINHAT **ग्राम पंचायत**ALLU NAGAR DIGURIA

राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR **न्याय पंचायत :** Allu Nagar

डाक घर : Allu Nagar

पैन नंबर : **टैन नंबर :**

पता : Lucknow Lucknow **जीएसटी नंबर :**

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण

क्रम संख्या	प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़)
1	Testing
2	Testing-1

सामान्य विवरण

क्रम संख्या	सदस्य का कोड	सदस्य का नाम	अभिभावक का नाम	व्यवसाय	आईडी का प्रकार	आईडी नंबर	देखें
1	M00000009	akku/प्रस्तावित अध्यक्ष	Mr. Akash	Private Job	आधार कार्ड	3232-2332-2332	देखें

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : Bye-Laws

Note:

Print

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।

Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

प्रमाण पत्र जारी होने के उपरांत, आप 'प्रमाण पत्र देखें' विकल्प पर क्लिक करके अपना प्रमाण पत्र देख सकते हैं। इसके अतिरिक्त, आप प्रमाण पत्र को डाउनलोड करने के साथ-साथ उसका प्रिंटआउट भी प्राप्त कर सकते हैं।