

-: मुख्यप्रवर्तक के लिए उपयोग पुस्तिका :-

सहकारी समिति के ऑनलाइन आवेदन के लिए society.uphq.in पर जाये जैसे ही पेज ओपन होगा तो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा ।

- यहाँ पे सबसे पहले मुख्यप्रवर्तक को अपना खाता बनाना होगा जिसके लिए नीचे दिख रहे चित्र में जैसा लिखा है मुख्यप्रवर्तक के लिए खाता बनाये पर क्लिक करें ।

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश

दिशा-निर्देश

मुख्य प्रवर्तक उपयोग पुस्तिका

मुख्य प्रवर्तक के लिए खाता बनाएँ

मुख्य प्रवर्तक लॉगिन

जांच-सूची

कार्य की प्रक्रिया

डॉक्यूमेंट प्रारूप

कार्यालय लॉगिन

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश

देश एवं प्रदेश में सहकारिता आन्दोलन वर्ष 1904 में जनसाधारण विशेष रूप से ग्रामीण कृषकों के आर्थिक विकास हेतु अल्पकालीन फसली ऋण से प्रारम्भ हुआ था उस समय सहकारिता का मूल उद्देश्य कृषकों को फसल उत्पादन हेतु उचित ब्याज दर/शर्तों पर ऋण उपलब्ध कराकर उन्हें महजनों के चंगुल से मुक्त कराना था। कालान्तर में अल्पकालीन ऋण के साथ-साथ उर्वरक बीज वितरण, प्रक्रिया इकाई/शौतगृह संचालन, उपभोक्ता वस्तुओं का वितरण, दीर्घकालीन ऋण वितरण, श्रमिकों का संगठन, दुग्ध विकास, गन्ना, उद्योग, आवास हथकरघा विकास आदि कार्यक्रम भी सहकारी समितियों के माध्यम से प्रारम्भ हो गये।

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है। इस वेब साइट का कंटेंट कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश राज्य सरकार द्वारा प्रकाशित एवं संचालित किया जाता है।

Welcome Visitor: 0002219

© All Rights Reserved 2020

Developed By Mectol Technologies through upcesc

मुख्यप्रवर्तक के लिए खाता बनाये में क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज ओपन होगा जिसमे “खाता बनाये” बटन पर क्लिक करें ।

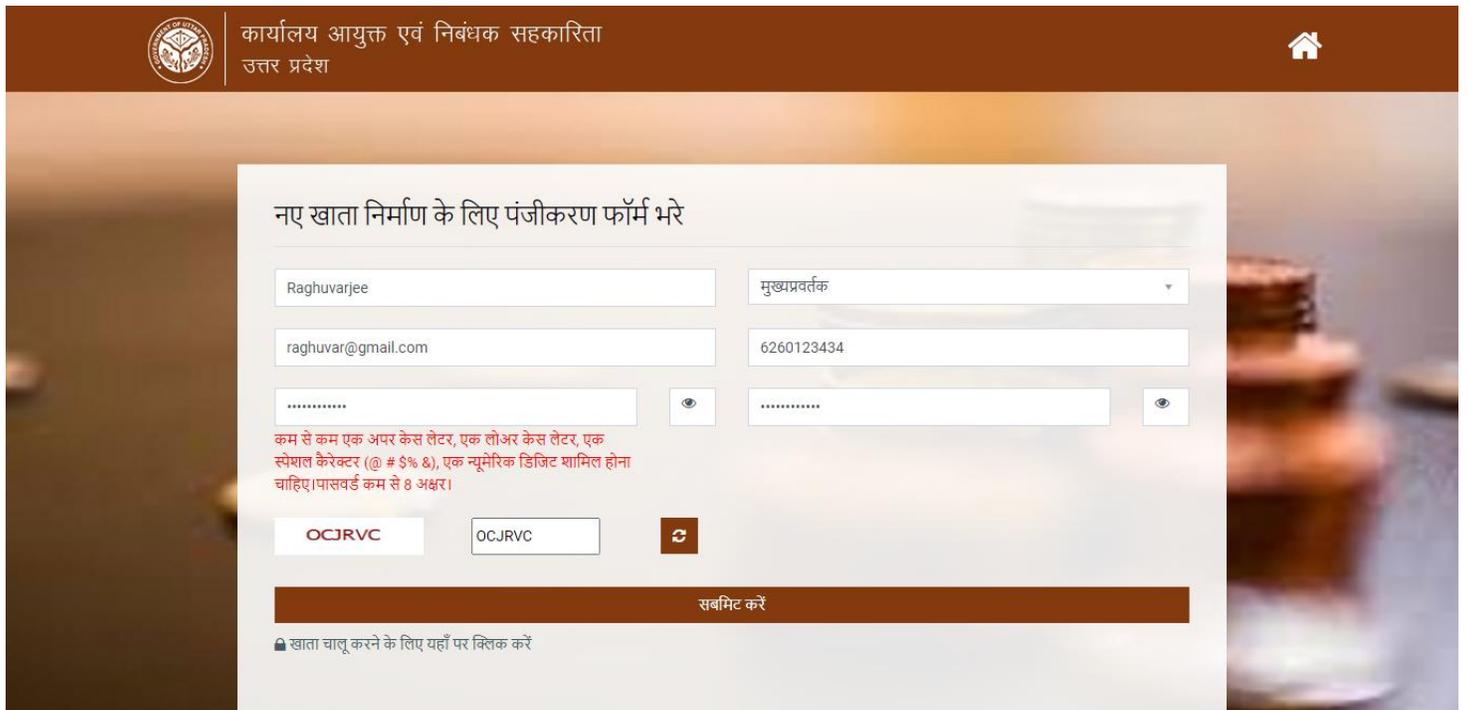
कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश

सहकारी समिति के मुख्य प्रवर्तक के लिए ऑनलाइन पंजीकरण के निर्देश

- » संबंधित टेक्स्ट बॉक्स में अपना उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और कैप्चा सही ढंग से भरें।
- » सभी विवरण भरने के बाद लॉगिन बटन पर क्लिक करें।
- » यदि आप अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो 'पासवर्ड भूल गए' लिंक पर क्लिक करें और आवश्यक कार्यवाही करें।
- » उपयोगकर्ता, जो पंजीकृत नहीं है वो पंजीकृत होने के लिए, 'खाता बनाये' बटन पर क्लिक करके मुख्यप्रवर्तक के लिए खाता बनाये का फॉर्म भरें।
- » उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 एवं उत्तर प्रदेश सहकारी समिति नियमावली 1968 के अंतर्गत निबंधन से सम्बंधित सुसंगत धाराओं एवं नियमों का सामान्य अध्ययन करते हुए आवेदन करें।
- » आवेदन में दी जाने वाली जानकारी उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 एवं उत्तर प्रदेश सहकारी समिति नियमावली 1968 के अनुरूप हो

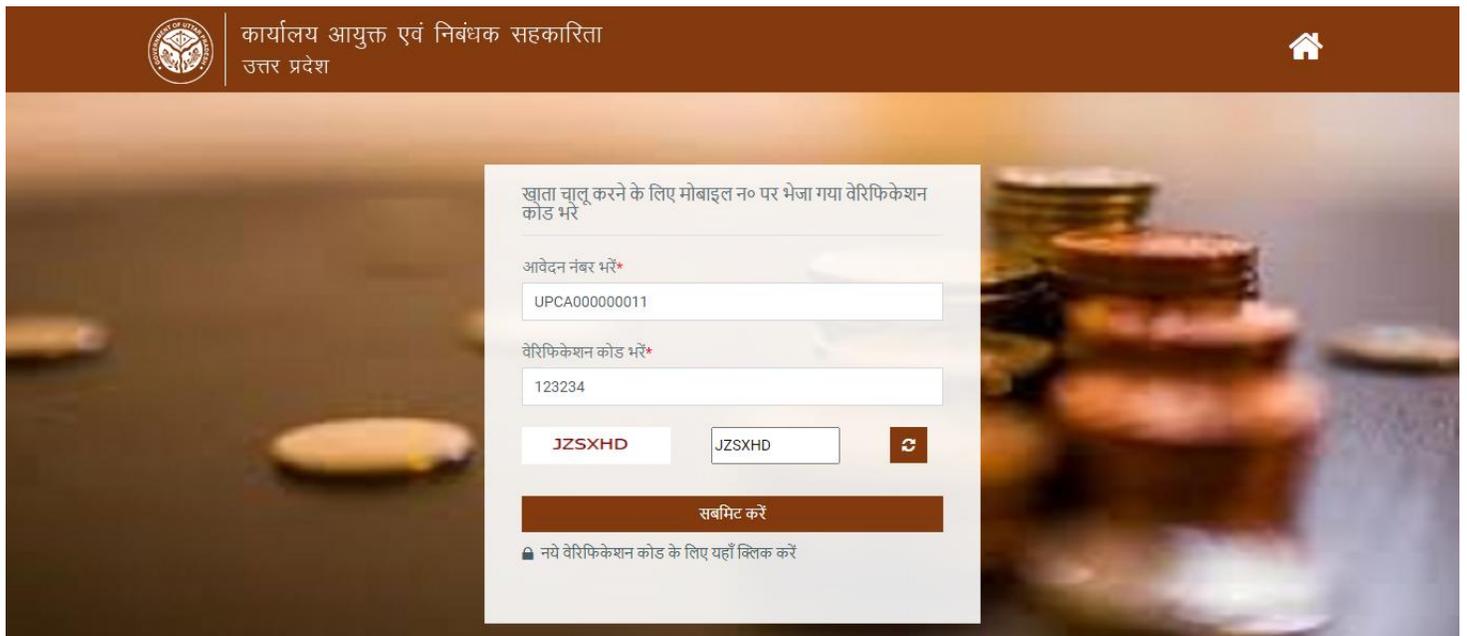
खाता बनाये

“खाता बनाये” बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिख रही इमेज जैसे पेज शो होगा जिसमे सारी इनफार्मेशन सही से भर कर सबमिट बटन पर क्लिक करें |



The screenshot shows the OCJRVCA website header with the logo and text "कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश". The main content is a registration form titled "नए खाता निर्माण के लिए पंजीकरण फॉर्म भरे". The form includes fields for Name (Raghuvarjee), Email (raghuvar@gmail.com), Password, and Mobile Number (6260123434). There are two "OCJRVCA" buttons and a "सबमिट करें" button. A note below the form states: "कम से कम एक अपर केस लैटर, एक लोअर केस लैटर, एक स्पेशल कैरेक्टर (@ # \$% &), एक न्यूमेरिक डिजिट शामिल होना चाहिए। पासवर्ड कम से 8 अक्षर।". A link at the bottom says "खाता चालू करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें".

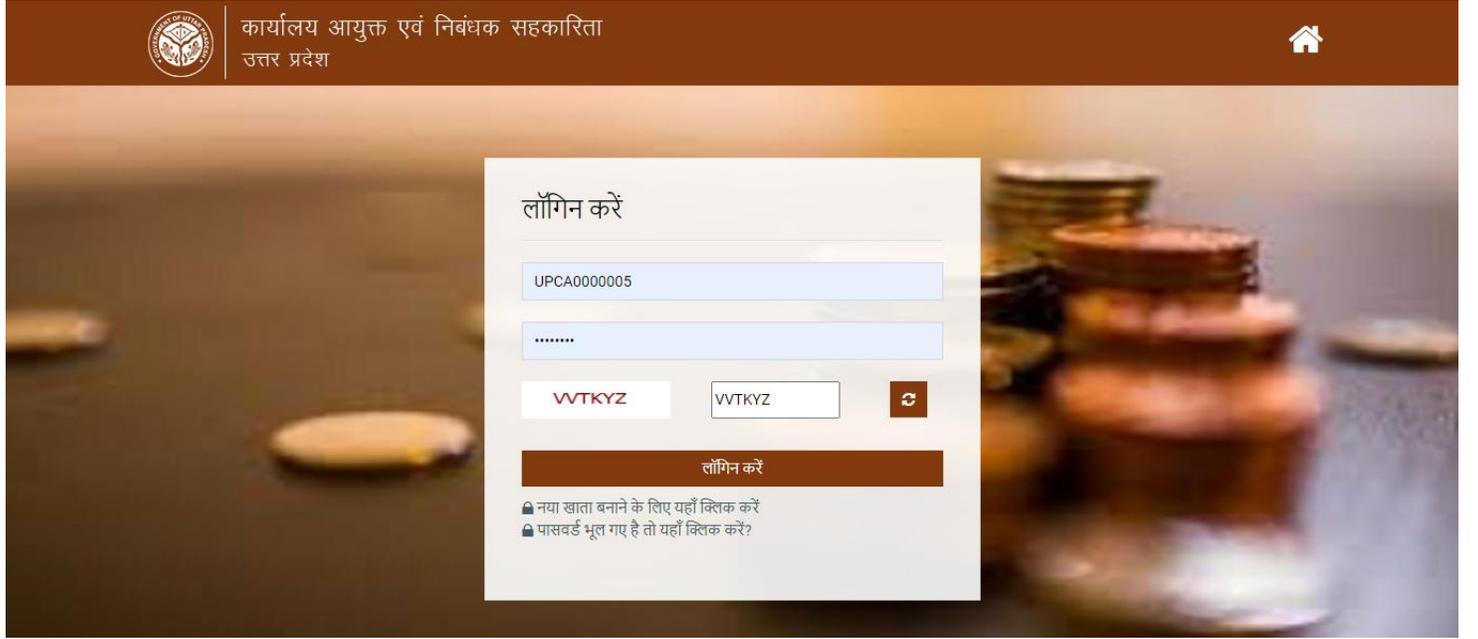
नोट:- अगर आप का खाता पहले बन चुका है तो उसे चालू करने के लिए “खाता को चालू करने के लिए यहाँ पर क्लिक करें” पर क्लिक करके आप अपना खाता चालू कर सकते हैं | खाता चालू करने के लिए आपको एक आवेदन संख्या तथा वेरिफिकेशन कोड SMS के द्वारा प्राप्त होगा जिसे फॉर्म में फिल करके सबमिट बटन पर क्लिक करें |



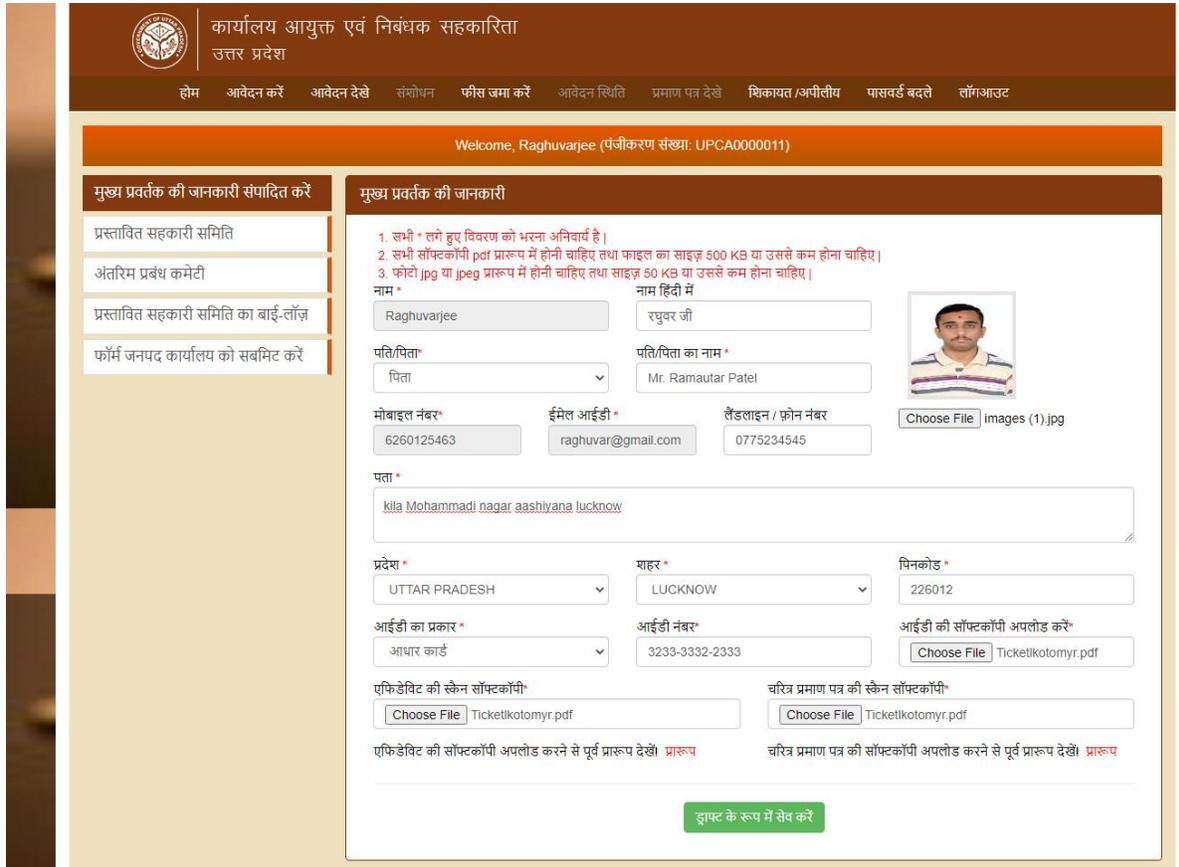
The screenshot shows the OCJRVCA website header with the logo and text "कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश". The main content is an activation form titled "खाता चालू करने के लिए मोबाइल न० पर भेजा गया वेरिफिकेशन कोड भरें". The form includes fields for Application Number (UPCA000000011) and Verification Code (123234). There are two "JZSXHD" buttons and a "सबमिट करें" button. A link at the bottom says "नये वेरिफिकेशन कोड के लिए यहाँ क्लिक करें".

नोट:-यहाँ से भी अगर आपको नया खाता बनाना है तो “नया खाता बनाने के लिए यहाँ पर क्लिक करें पर” क्लिक करें |

मुख्यप्रवर्तक जब खाता चालू कर लेंगे तब वो शुरू में शो हो रहे पेज में जाकर मुख्यप्रवर्तक यहाँ से लॉगिन करें पर क्लिक करें | क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसा पेज ओपन होगा जिसमें आवेदन संख्या और जो पासवर्ड खाता बनाते समय बनाये थे उसे भरकर लॉगिन बटन पर क्लिक करें |



लॉगिन होते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज दिखाई देगा |



यहाँ पर आप मुख्यप्रवर्तक की समस्त जानकारी भरकर ड्राफ्ट के रूप में सेव करें बटन पर क्लिक करें | उसके बाद सहकारी समिति की जानकारी भरें | उसके बाद प्रस्तावित सहकारी समिति की डिटेल भरे इसके लिए आप साइड में दिख रहे मेनू से प्रस्तावित सहकारी समिति पर क्लिक करें क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसे पेज ओपन होगा |

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम
आवेदन करें
आवेदन देखें
संशोधन
फीस जमा करें
आवेदन स्थिति
प्रमाण पत्र देखें
शिकायत /अपीलीय
पासवर्ड बदलें
लॉगआउट

Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

ऑपरेशन / सदस्यता का क्षेत्र भौगोलिक क्षेत्र को संदर्भित करता है जहां से समाज के सदस्यों को नामांकित किया जा सकता है।

प्रस्तावित सहकारी समिति का नाम *

प्रस्तावित सहकारी समिति की श्रेणी *

प्रस्तावित सहकारी समिति का प्रकार *

कार्यक्षेत्र *

प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय का पता

नगरीय ग्रामीण

जिला *

तहसील *

नगरीय विवरण :-

नगर *

वार्ड *

पैन नंबर

टैन नंबर

जीएसटी नंबर

मुख्य कार्यालय का पता*

पिनकोड *

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों को जोड़ें

| क्रम सं | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) * | जोड़े | हटायें |
|---------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="Test-1"/> | <input type="button" value="Add"/> | |
| 2 | <input type="text" value="test-2"/> | <input type="button" value="Add"/> | <input type="button" value="Delete"/> |

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

इस पेज में आप प्रस्तावित प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण भरकर ड्राफ्ट के रूप में सेव करें बटन पर क्लिक करें | इसके बाद आप प्रस्तावित सभी सदस्यों तथा अन्य समिति के अधिकारियों का विवरण भरने के साइड में दिख रहे मेनू से अंतरिम प्रबंध कमेटी पर क्लिक करें ,क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसा पेज ओपन होगा |



Welcome, Raghuvarjee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें

प्रस्तावित सहकारी समिति

अंतरिम प्रबंध कमेटी

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज़

फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

अंतरिम प्रबंध कमेटी

- * सभी * लगे हुए विवरण को भरना अनिवार्य है।
- * उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 की सुसंगत धाराओं के अंतर्गत न्यूनतम सदस्यों की संख्या आवश्यक होगी।
- * सभी सॉफ्टकोपी pdf प्रारूप में होनी चाहिए तथा फाइल का साइज़ 500 KB या उससे कम होना चाहिए।
- * फोटो .jpg या .jpeg प्रारूप में होनी चाहिए तथा साइज़ 50 KB या उससे कम होना चाहिए।

| | | |
|---|--|---|
| सदस्य का नाम * | पदनाम * |  |
| <input type="text" value="Akash"/> | <input type="text" value="सदस्य"/> | Choose File images.jpg |
| जन्म तिथि * | व्यवसाय * | |
| <input type="text" value="09/12/1991"/> | <input type="text" value="Private Job"/> | |
| पिता/पति * | पिता/पति का नाम * | |
| <input type="text" value="पिता"/> | <input type="text" value="Mr. Ishwardeen"/> | |
| वैवाहिक स्थिति * | मोबाइल नंबर * | ईमेल आईडी |
| <input checked="" type="radio"/> विवाहित <input type="radio"/> अविवाहित | <input type="text" value="6260564434"/> | <input type="text" value="akash@gmail.com"/> |
| आईडी का प्रकार * | आईडी का नंबर * | आईडी की सॉफ्टकोपी* |
| <input type="text" value="आधार कार्ड"/> | <input type="text" value="4534-5435-4353"/> | Choose File Ticketkotomyr.pdf |
| एफिडेविट की स्कैन सॉफ्टकोपी* | राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन सॉफ्टकोपी* | |
| Choose File Ticketkotomyr.pdf | Choose File Ticketkotomyr.pdf | |

एफिडेविट की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें। [प्रारूप](#) चरित्र प्रमाण पत्र की सॉफ्टकोपी अपलोड करने से पूर्व प्रारूप देखें। [प्रारूप](#)

स्थायी पता :

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| पता * | <input type="text" value="Ward no.12 kila gaaw Lucknow"/> | | |
| प्रदेश * | शहर * | पिनकोड * | |
| <input type="text" value="UTTAR PRADESH"/> | <input type="text" value="LUCKNOW"/> | <input type="text" value="226012"/> | |

अस्थायी पता

क्या वर्तमान पता व स्थायी पता एक ही है ?

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| पता | <input type="text" value="Ward no.12 kila gaaw Lucknow"/> | | |
| प्रदेश | शहर | पिनकोड | |
| <input type="text" value="UTTAR PRADESH"/> | <input type="text" value="LUCKNOW"/> | <input type="text" value="226012"/> | |

[ड्राफ्ट के रूप में सेव करें](#)

| क्र० सं० | कोड | नाम | पिता/पति का नाम | प्रस्तावित पद | आई डी नं० | सम्पादित/ हटाये |
|----------|------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | M000000014 | Ajay Kumar/प्रस्तावित अध्यक्ष | Mr. Gorelal | प्रस्तावित अध्यक्ष | 3332-2332-2332 | ✎ 🗑 |
| 2 | M000000015 | Arvind Kumar/प्रस्तावित सचिव | Mr. Phoolchand | प्रस्तावित सचिव | 3425-2454-3543 | ✎ 🗑 |

Note : प्रत्येक परिवार से केवल एक सदस्य (पति / पत्नी, अविवाहित बच्चे) को शामिल / नामांकित किया जा सकता है। उल्लंघन / गैर-अनुपालन के मामले में, मेमोरैंडम को रद्द करने के लिए उत्तरदायी है।

राज्य स्तर के सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्य कम से कम तीन जिलों से होने चाहिए, जिला स्तर के सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्य कम से कम तीन उप प्रभागों से होने चाहिए और ब्लॉक / सब डिवीजन स्तर पर सहकारी समिति के पंजीकरण के लिए सदस्यों को संबंधित ब्लॉक / सब डिवीजन से लिया जाना चाहिए।

कृपया सदस्य के निम्नलिखित आई डी प्रूफ में से किसी एक की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करें (ड्राइविंग लाइसेंस / वोटर आईडी / पासपोर्ट / अन्य प्रासंगिक दस्तावेज)। सुनिश्चित करें कि आईडी प्रूफ में सदस्य का पूरा नाम, पिता का नाम, फोटो और पूरा पता शामिल है। केवलस्व अभिप्रमाणित कॉपी स्वीकार की जाएगी।

इस पेज में आप प्रस्तावित सभी सदस्यों तथा अन्य समिति के अधिकारियों का विवरण भरकर ड्राफ्ट के रूप में सेव बटन पर क्लिक करें ।

नोट :-अगर किसी की जानकारी गलत भर गयी है तो आप नीचे दिख रहे लिस्ट से पेंसिल बटन पर क्लिक करके उसकी जानकारी सम्पादित कर सकते हैं । तथा साथ ही अगर कोई गलत सदस्य या अधिकारी शामिल हो गये हैं तो आप उसे उसी लिस्ट से डिलीट के आइकॉन पर क्लिक करके डिलीट भी कर सकते हैं ।

इसके बाद साइड में दिख रहे मेनू से “प्रस्तावित सहकारी समित का बायलाज” पर क्लिक करके आप सम्बंधित बायलाज अपलोड करेंगे तथा नियम एवं शर्त के चेकबॉक्स को चेक करके ड्राफ्ट के रूप में सेव करें ।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम आवेदन करें आवेदन देखे संशोधन फीस जमा करें आवेदन स्थिति प्रमाण पत्र देखे शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदले लॉगआउट

Welcome, Raghurajee (पंजीकरण संख्या: UPCA0000011)

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें
प्रस्तावित सहकारी समिति
अंतरिम प्रबंध कमेटी
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज

Bye-Laws की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करें (केवल पीडीएफ, अधिकतम फ़ाइल आकार 2 एमबी) *

Choose File agreementbillhore.pdf

पेज संख्या * 3

नियम एवं शर्तें यहाँ पढ़ें !

डाफ्ट के रूप में सेव करें Reset

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।
Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

नोट:- नियम एवं शर्तें पर क्लिक करते ही एक पापअप शो होगा जिसमे समस्त नियम एवं शर्तें लिखी होगी।



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम आवेदन करें आवेदन देखे संशोधन फीस जमा करें आवेदन स्थिति प्रमाण पत्र देखे शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदले लॉगआउट

मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें
प्रस्तावित सहकारी समिति
अंतरिम प्रबंध कमेटी
प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज
फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें

आवेदन करने से पहले निम्न बिंदुओं को सावधानी पूर्वक पढ़ें :-

नोट :- 1. बायलाज के पेजेस की संख्या तथा यहाँ पर दी गयी पेज संख्या बराबर है ।
2. जो बायलाज अपलोड किया गया है वह सम्बंधित प्रस्तावित सहकारी समिति के अनुरूप है ।
3. बायलाज में भरी गयी सारी जानकारी पूर्णतः सत्य है।
4. अपलोड किये गये बायलाज में जितने प्रष्ठ है उनकी प्रति प्रष्ठ 20 रुपये की दर से भुगतान करना है ।
4. उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 की सुसंगत धाराओं के अंतर्गत न्यूनतम सदस्यों की संख्या आवश्यक होगी ।

close

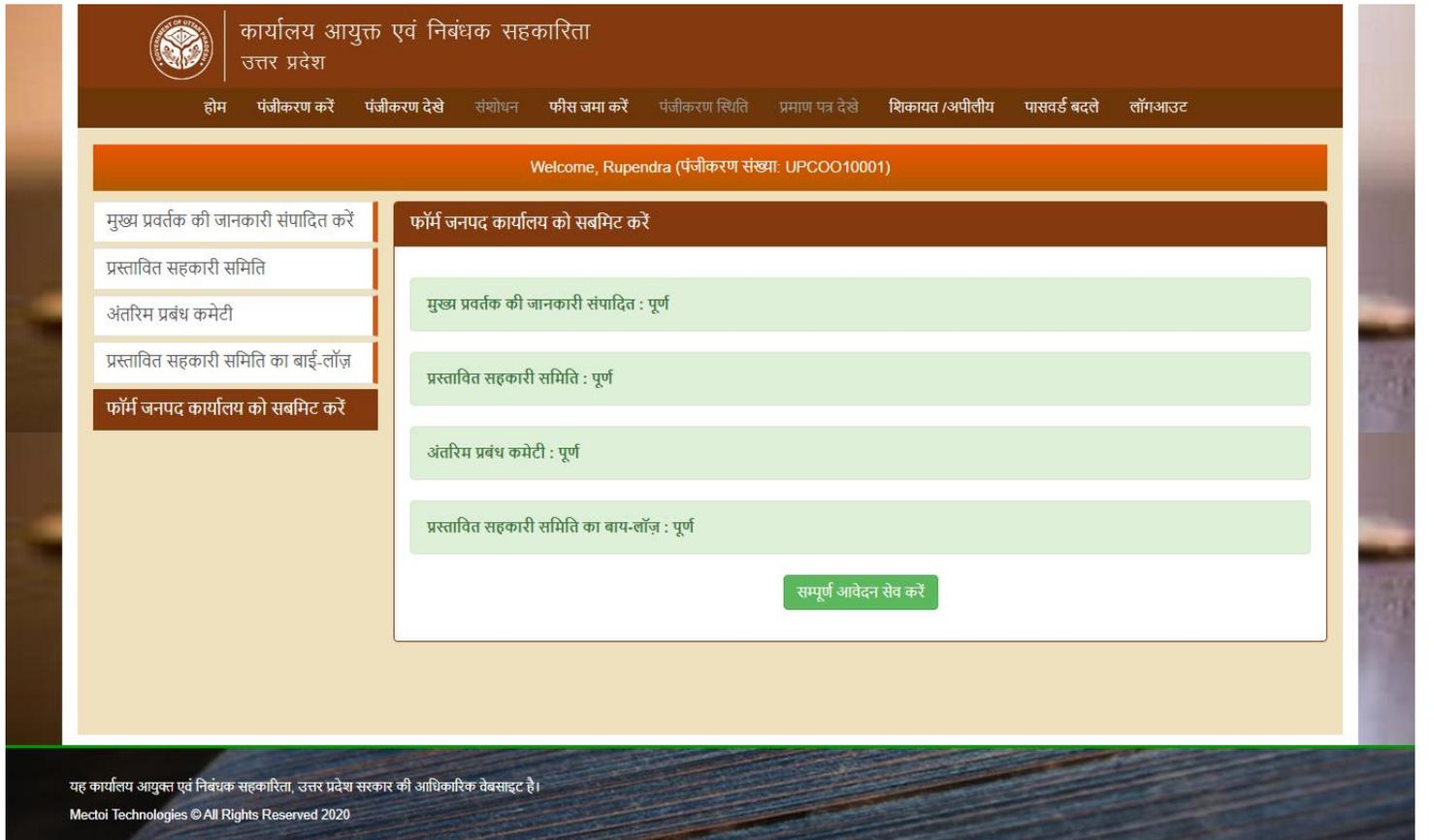
डाफ्ट के रूप में सेव करें Reset

समस्त जानकारी भरने के बाद साइड में शो हो रहे मेनू से फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें पर क्लिक करें जिससे फाइनल सबमिट का पेज ओपन हो जायेगा जिससे आप फाइनल सबमिट करेंगे | फाइनल सबमिट करते ही आप को पेमेंट करना होगा और जैसे ही आप पेमेंट करते है आपका आवेदन जनपद कार्यालय को भेज दिया जायेगा |

नोट:- 1. इस पेज में अगर सभी फॉर्म का स्टेटस पूर्ण दिख रहा होगा तभी आप फाइनल सबमिट कर पाएंगे अगर किसी एक फॉर्म की जानकारी आपने अगर नहीं भरी तो आप फॉर्म का फाइनल सबमिशन नहीं कर पाएंगे और आपका आवेदन मान्य नहीं होगा |

2.आप कोई भी फॉर्म की जानकारी फाइनल सबमिट के पहले तक कभी भी सम्पादित कर सकते है परन्तु अगर आप फाइनल सबमिट कर देते है तो आप कोई भी जानकारी सम्पादित नहीं कर पाएंगे जब तक आपके मंडल कार्यालय से संसोधन के लिए नहीं कहा जायेगा |

3.फाइनल सबमिट के बाद आवेदन देखें का लिंक चालू हो जायेगा जिससे आप भरे गयी सम्पूर्ण जानकारी को देख सकते है तथा उसके प्रिंट भी ले सकते है |



The screenshot displays the UPCOO portal interface. At the top, there is a header with the UPCOO logo and the text 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश'. Below the header is a navigation menu with links: 'होम', 'पंजीकरण करें', 'पंजीकरण देखे', 'संसोधन', 'फीस जमा करें', 'पंजीकरण स्थिति', 'प्रमाण पत्र देखे', 'शिकायत /अपीलीय', 'पासवर्ड बदले', and 'लॉगआउट'. The main content area shows a welcome message: 'Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)'. On the left, there is a sidebar with a list of actions: 'मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित करें', 'प्रस्तावित सहकारी समिति', 'अंतरिम प्रबंध कमेटी', 'प्रस्तावित सहकारी समिति का बाई-लॉज', and 'फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें'. The main content area is titled 'फॉर्म जनपद कार्यालय को सबमिट करें' and shows a progress bar with four steps: 'मुख्य प्रवर्तक की जानकारी संपादित : पूर्ण', 'प्रस्तावित सहकारी समिति : पूर्ण', 'अंतरिम प्रबंध कमेटी : पूर्ण', and 'प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज : पूर्ण'. A green button labeled 'सम्पूर्ण आवेदन सेव करें' is visible at the bottom of the progress bar.

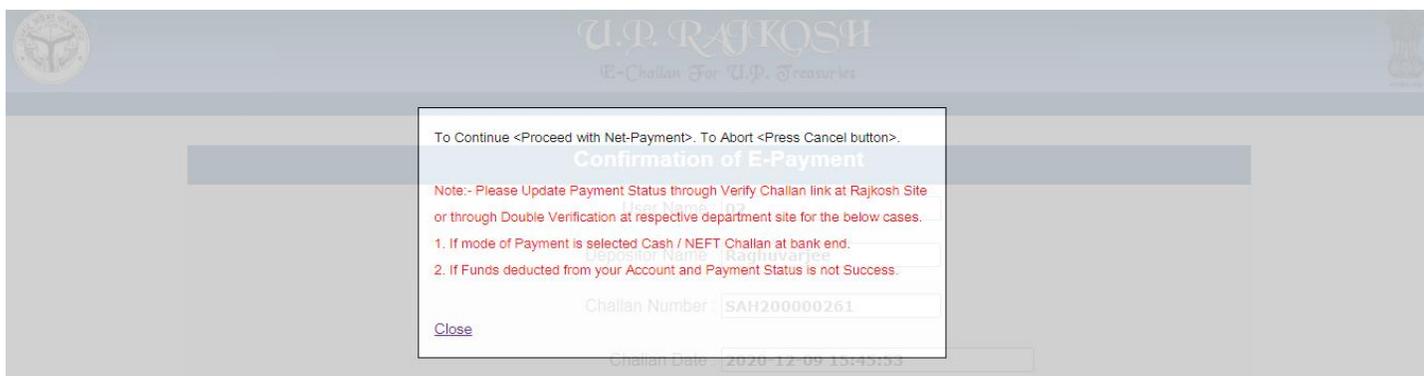
फाइल सबमिट के बाद आप ऑनलाइन पेमेंट के लिए जायेंगे इसके लिए नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा ।



Welcome to rajkosh.up.nic.in. Your challan (SAH200000261) information has been saved. Click 'Next' to proceed.

Next

यहाँ पर next पर क्लिक करते ही आप ऑनलाइन पेमेंट के लिए जायेंगे जो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा ।



यहाँ पर आप close पर क्लिक करेंगे क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा जहा पर आपकी जानकारी शो होगी जैसे-नाम ,पता,धनराशि यहाँ से आप "Proceed with net-payment" पर क्लिक करेंगे।



Confirmation of E-Payment

User Name :

Depositor Name :

Challan Number :

Challan Date :

Address :

Assessment Year :

Tax Period :

Location :

Amount of Challan :

Head Serial No.[Amount of the head]

“Proceed with Net-Payment” पर क्लिक करते ही नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा जहाँ से आप पेमेंट मेथड का चयन करेंगे और मांगी गयी डिटेल भरकर पेमेंट पूरा करेंगे।

STATE BANK MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM

Net Banking

SBI Net Banking / yono
Bank Charges:
[CLICK HERE](#)

Other Banks
Bank Charges: 5.9
[CLICK HERE](#)

Card Payments

Please select appropriate card type to avoid failures (C-Credit Card Options/D for Debit Card)

State Bank Debit Cards
Bank Charges: 0.0
[CLICK HERE](#)

Other Bank Debit Cards
Bank Charges: 0.0
[CLICK HERE](#)

Credit Cards
Bank Charges: 12.0
[CLICK HERE](#)

Other Payments Modes

UPI
Bank Charges: 0.0
[CLICK HERE](#)

**NEFT
NEFT/RTGS**
Bank Charges: 0.0
[CLICK HERE](#)

SBI Branch
Bank Charges: 0.0
[CLICK HERE](#)

[CANCEL](#)

© State Bank of India Site best viewed in I.E. 10 +, Mozilla 30 +, Google Chrome 30 +

yono

ONLINE

LOGIN

(CARE: username and password are case sensitive)

- Personal Banking
- Corporate Banking / yono BUSINESS

User Name *

Password *

[LOGIN](#)[RESET](#)

ONLINE VIRTUAL KEYBOARD

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|----|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ~ | ! | @ | # | \$ | % | ^ | & | * | (|) | - | + | | |
| . | 5 | 0 | 1 | 8 | 2 | 9 | 6 | 3 | 4 | 7 | = | | | |
| w | r | q | e | t | o | i | p | y | u | { | } | | | |
| a | s | d | g | f | l | j | k | h | [|] | \ | / | | |
| z | x | v | c | n | m | b | < | > | ; | : | ' | " | | |
| CAPS LOCK | | | | | | CLEAR | | | | | | . | , | ? |

DISCLAIMER:

The privacy of contract is between you and the service provider. Bank is only facilitating a payment mechanism and is not responsible for any deficiency by the service provider.

- Mandatory fields are marked with an asterisk (*)
- Do not provide your username and password anywhere other than in this page.
- Your username and password are highly confidential. Never part with them. SBI will never ask for this information.
- Reversal / Refund of failed merchant payments usually takes 1 - 2 days. Kindly wait for minimum 24 hours before raising a complaint.**



This site uses highly secure 256-bit encryption certified by VeriSign

इसके बाद आप को नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा जहाँ पर आपको 30 सेकंड इन्तजार करना होगा 30 सेकंड के बाद वापस आप मुख्यप्रवर्तक के होम पेज में वापस आ जायेंगे |

|

The screenshot shows the SBI Online interface for the UP Cyber Treasury. At the top, there are SBI logos and a timestamp: "Your site visit : 09-Dec-2020 [03:49 PM IST]". The main heading is "UP CYBER TREASURY". Below it, a box titled "Payment Details" contains the following information:

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| INB Reference Number | CPAALUYMK2 |
| Merchant Reference Number | SAH200000262 |
| Amount | INR 110.00 |
| Amount in Words | One Hundred and Ten Rupees only |
| Date - Time | 09-Dec-2020 03:49 IST |

Below the table, there are two links: "Click here to return to the UP CYBER TREASURY site. Else, you will be automatically redirected to the UP CYBER TREASURY site in 30 seconds. redirecturl" and "Click here to download the form in pdf". At the bottom, there is a copyright notice for SBI and a footer with links for "Privacy Statement", "Disclosure", and "Terms of Use".

जब आप वापस मुख्यप्रवर्तक के होम पेज में आ जायेंगे तो आप इस पेमेंट का प्रिंटआउट भी ले सकते हैं जो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा |

The screenshot shows the payment confirmation page on the UP Cyber Treasury website. The header includes the UP Government logo and the text "कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश". A navigation menu contains links like "होम", "आवेदन करें", "आवेदन देखें", "संशोधन", "फीस जमा करें", "आवेदन स्थिति", "प्रमाण पत्र देखें", "शिकायत /अपीलीय", "पासवर्ड बदले", and "लॉगआउट". The main content area displays the following details:

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

नाम - Raghavarjee
पिता/पति का नाम - Mr. Ramautar Patel
मोबाइल नंबर - 6260125463
ईमेल आईडी- raghuvar@gmail.com

पंजीकरण संख्या- UPCA0000011
पंजीकरण तिथि - 09/12/2020
आईडी का प्रकार/नंबर- 3233-3332-2333
पता- kila Mohammadi nagar aashiyana lucknow

भुगतान का विवरण

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| चालान न० : SAH200000262 | सन्दर्भ संख्या : CPAALUYMK2 |
| राशि : 110.00 | स्थिति : Pending for payment |

At the bottom, there is a green button labeled "प्रिंट करें". The footer contains the text: "यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है। Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020".

अगर आप अपना पासवर्ड बदलना चाहते हैं तो आप पासवर्ड बदले पर क्लिक करके पासवर्ड बदल सकते हैं जो नीचे दिख रही फोटो जैसा शो होगा |



Welcome, Rupendra (Application No.: UPCOO10001)

Change Password

New Password *

Confirm Password *

Change Password

यहाँ पर आप नया पासवर्ड तथा कन्फर्म पासवर्ड में नया पासवर्ड डालकर पासवर्ड बदल सकते हैं |

अगर आप शिकायत या अपील करना चाहते हैं तो “शिकायत / अपीलीय” पर क्लिक करके शिकायत या अपील कर सकते हैं |



Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCOO10001)

शिकायत /अपीलीय दर्ज करें

शिकायत /अपीलीय की स्थिति देखें

शिकायत /अपीलीय की रिपोर्ट देखें

शिकायत /अपीलीय का विवरण

यदि कोई पुरानी शिकायत /अपीलीय हो तो उसका सन्दर्भ नंबर अंकित करें

शिकायत /अपीलीय का विषय *

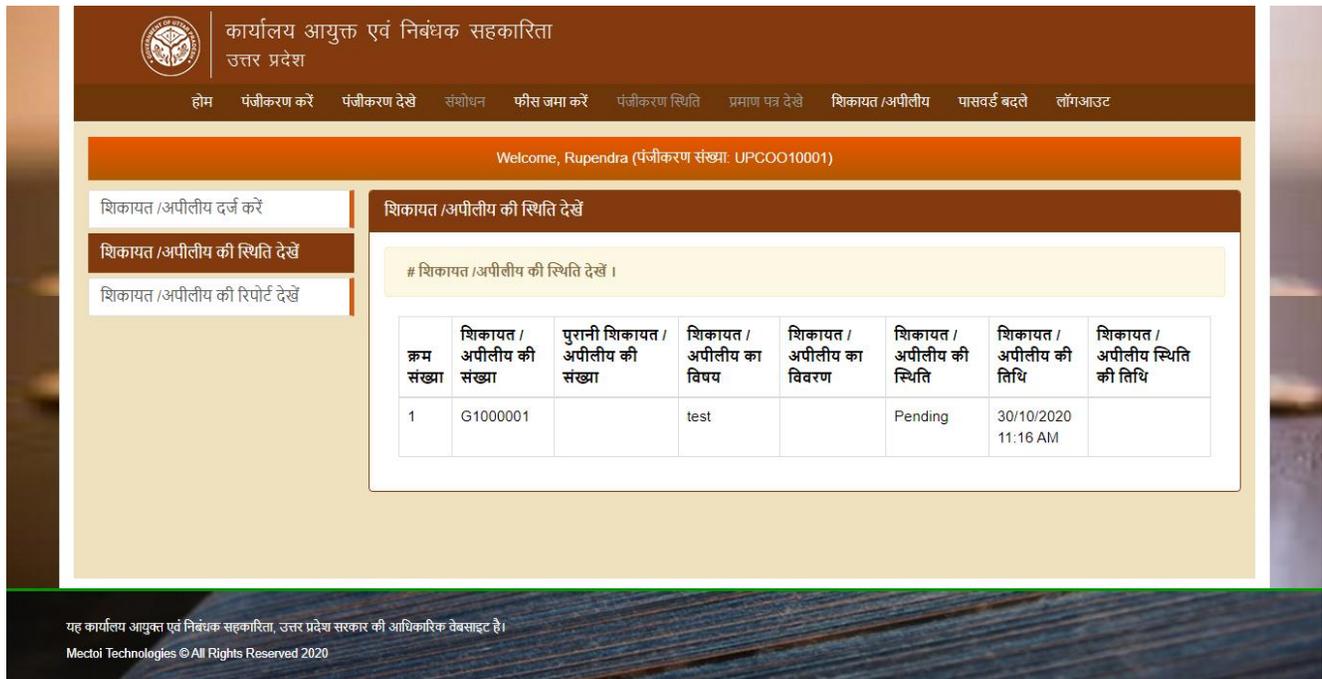
शिकायत /अपीलीय का विवरण*

शिकायत /अपीलीय की स्कैन सॉफ्ट कॉपी *

 No file chosen

Save

अगर आप संबंधित शिकायत की स्थिति देखना चाहते हैं तो शिकायत / अपीलीय की स्थिति पर क्लिक करके शिकायत की स्थिति को देख सकते हैं |



The screenshot shows the user interface of the UPCOO portal. At the top, there is a header with the logo of the Uttar Pradesh Commission for Conciliation and Arbitration and the text 'कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता उत्तर प्रदेश'. Below the header is a navigation menu with links: 'होम', 'पंजीकरण करें', 'पंजीकरण देखें', 'संशोधन', 'फीस जमा करें', 'पंजीकरण स्थिति', 'प्रमाण पत्र देखें', 'शिकायत / अपीलीय', 'पासवर्ड बदलें', and 'लॉगआउट'. The main content area displays a welcome message: 'Welcome, Rupendra (पंजीकरण संख्या: UPCCO10001)'. On the left, there are three buttons: 'शिकायत / अपीलीय दर्ज करें', 'शिकायत / अपीलीय की स्थिति देखें', and 'शिकायत / अपीलीय की रिपोर्ट देखें'. The main content area is titled 'शिकायत / अपीलीय की स्थिति देखें' and contains a table with the following data:

| क्रम संख्या | शिकायत / अपीलीय की संख्या | पुरानी शिकायत / अपीलीय की संख्या | शिकायत / अपीलीय का विषय | शिकायत / अपीलीय का विवरण | शिकायत / अपीलीय की स्थिति | शिकायत / अपीलीय की तिथि | शिकायत / अपीलीय स्थिति की तिथि |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | G1000001 | | test | | Pending | 30/10/2020 11:16 AM | |

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है। Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020'.

अगर आप अपने आवेदन का पूरा प्रिंट लेना चाहते हैं तो आप आवेदन देखें पर क्लिक करें, जिससे नीचे दिख रहे चित्र जैसा पेज ओपन होगा |



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

होम आवेदन करें आवेदन देखें संशोधन फीस जमा करें आवेदन स्थिति प्रमाण पत्र देखें शिकायत /अपीलीय पासवर्ड बदलें लॉगआउट



कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता
उत्तर प्रदेश

नाम - Ajay Pratap
पिता का नाम - Nagendra Pratap
मोबाइल नंबर - 6260125463
ईमेल आईडी- ajaypratap@gmail.com
पता- Lucknow LUCKNOW 226012

पंजीकरण संख्या- UPCA0000005
पंजीकरण तिथि - 02/12/2020
आईडी का प्रकार/नंबर- आधार कार्ड/2342-2344-2443
संदर्भ संख्या - 200000254



एफिडेविट की स्कैन साॉफ्टकॉपी : [एफिडेविट](#)

चरित्र प्रमाण पत्र की स्कैन साॉफ्टकॉपी : [चरित्र प्रमाण पत्र](#)

प्रस्तावित सहकारी समिति का विवरण

समिति का नाम : Multi Purpose

समिति की श्रेणी : केंद्रीय(CENTRAL)

समिति का प्रकार : बहु उद्देश्य (MULTI PURPOSE)

कार्यक्षेत्र : ग्राम पंचायत

प्रस्तावित सहकारी समिति के कार्यालय की स्थिति : ग्रामीण

जिला : LUCKNOW

तहसील : BAKSHI KA TALAB

ब्लाक का नाम : CHINHAT

ग्राम पंचायतALLU NAGAR DIGURIA

राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR

न्याय पंचायत : Allu Nagar

डाक घर : Allu Nagar

पैन नंबर :

टैन नंबर :

पता : Lucknow Lucknow

जीएसटी नंबर :

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण

| क्रम संख्या | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) |
|-------------|---|
| 1 | Testing |
| 2 | Testing-1 |

सामान्य विवरण

| क्रम संख्या | सदस्य का कोड | सदस्य का नाम | अभिभावक का नाम | व्यवसाय | आईडी का प्रकार | आईडी नंबर | देखें |
|-------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1 | M00000009 | akku/प्रस्तावित अध्यक्ष | Mr. Akash | Private Job | आधार कार्ड | 3232-2332-2332 | देखें |

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : [Bye-Laws](#)

Note:

[Print](#)

यह कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश सरकार की आधिकारिक वेबसाइट है।

Mectoi Technologies © All Rights Reserved 2020

यहाँ से आप प्रिंट आउट ले सकते हैं तथा अपलोड किये गये समस्त डॉक्यूमेंट देख सकते हैं तथा उनका भी प्रिंट ले सकते हैं साथ ही साथ आप कमेटी के समस्त मेम्बर की जानकारी देख सकते हैं इसके लिए सामान्य विवरण में शो हो रहे देखें बटन पर क्लिक करें जिससे जिससे नीचे दिख रहे चित्र जैसा पेज ओपन होगा ।



X Print

कार्यालय आयुक्त एवं निबंधक सहकारिता, उत्तर प्रदेश

| | | | | | | |
|----------------|-------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---|
| सदस्य का नाम | akku | पदनाम | प्रस्तावित अध्यक्ष | जन्म तिथि | 02/12/1991 |  |
| व्यवसाय | Private Job | प्रकार(पिता/पति) | पिता | पिता/पति का नाम | Mr. Akash | |
| वैवाहिक स्थिति | Married | मोबाइल नंबर | 8718778888 | ईमेल आईडी | | |
| आईडी का प्रकार | आधार कार्ड | आईडी का नंबर | 3232-2332-2332 | आईडी की सांफ्टकॉपी | View | |
| स्थायी पता :- | | | | | | |
| पता | Lucknow | प्रदेश | Uttar Pradesh | शहर,पिनकोड | LUCKNOW,999999 | हलफनामा कॉपी View |
| अस्थायी पता :- | | | | | | |
| पता | Lucknow | प्रदेश | Uttar Pradesh | शहर,पिनकोड | LUCKNOW,999999 | चरित्र प्रमाण पत्र View |

ब्लाक का नाम : CHINHAT

ग्राम पंचायत ALLU NAGAR DIGURIA

राजस्व ग्राम : ALLU NAGAR

न्याय पंचायत : Allu Nagar

डाक घर : Allu Nagar

पैन नंबर :

टैन नंबर :

पता : Lucknow Lucknow

जीएसटी नंबर :

प्रस्तावित सहकारी समिति के उद्देश्यों का विवरण

| क्रम संख्या | प्रस्तावित सहकारी समिति का उद्देश्य (मॉडल बाय-लॉज़ / स्वयं द्वारा निर्मित बाय-लॉज़) |
|-------------|---|
| 1 | Testing |
| 2 | Testing-1 |

सामान्य विवरण

| क्रम संख्या | सदस्य का कोड | सदस्य का नाम | अभिभावक का नाम | व्यवसाय | आईडी का प्रकार | आईडी नंबर | देखें |
|-------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1 | M00000009 | akku/प्रस्तावित अध्यक्ष | Mr. Akash | Private Job | आधार कार्ड | 3232-2332-2332 | देखें |

प्रस्तावित सहकारी समिति का बाय-लॉज़

बाय-लॉज़ की हस्ताक्षरित स्कैन की हुई कॉपी : [Bye-Laws](#)

Note:

Print

यहाँ से आप प्रिंट आउट तथा अपलोड किये गये समस्त डॉक्यूमेंट देख सकते हैं ।

जब आपको प्रमाण पत्र जारी हो जायेगा तो आप प्रमाण पत्र देखें पर क्लिक करके प्रमाण पत्र देख सकते हैं साथ ही आप इसे डाउनलोड भी कर सकते हैं ।



निबंधन प्रमाण - पत्र

उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 11 ,1966) की धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन जारी किया गया।

प्रमाणित किया जाता है कि **KHADYA AWAM BEEJ** समिति लि० को सहकारी समिति के रूप में निबंधित करने के लिए श्री **RAGHUVARSHARAN PATEL** (मु०प्र०) तथा अन्य द्वारा(उत्तर प्रदेश सहकारी समिति अधिनियम 1965 उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 11 ,1966) की धारा 6 के अधीन दिया गया प्रार्थना पत्र स्वीकृत किया गया है और उक्त समिति (निबंधन के लिए प्रार्थना पत्र के साथ प्रेषित उपविधियों सहित) उक्त अधिनियम के अधीन उक्त प्रार्थना पत्र में उल्लिखित शर्तों और उक्त अधिनियम तदन्तर्गत बनी नियमावली और जारी किये गये सामान्य या विशेष आदेशों तथा उक्त समिति की उपविधियों के उपबंधों के अधीन रहते हुए **LUCKNOW** जिले की संख्या **UPCR0000003** के रूप में निबंधित की गयी है।

संयुक्त आयुक्त एवं संयुक्त निबंधक,

सहकारिता
LUCKNOW मंडल, LUCKNOW

दिनांक- 02/12/2020

